

MONTGOMERY ELEMENTARY SCHOOL

2021-2022 Handbook/ Manual



School Mission:

**We cultivate a vibrant community dedicated to
nurturing each child**

**in a respectful, caring environment and
providing rigorous, language-rich academic
instruction in English and Spanish.**

Misión escolar:

**Cultivamos una comunidad vibrante
dedicada a nutrir a cada niño**

**en un ambiente respetuoso y cuidadoso
proveyendo instrucción académica rigurosa y
rica en inglés y español.**

Dear Students and Families,

Welcome to Marguerite Montgomery Elementary School! We have a caring, vibrant school environment, built and nurtured by our community. At Montgomery, learners come first. Our instructional program is unique in that we have a Two-Way Bilingual Immersion/Spanish. Students at MME also engage in high quality science, art and music programs.

One of the main foundations to our students' success is a strong home-school relationship. We value and actively seek your participation in our school community. We thank you for having your child at school on time and ready to learn every day. We also value our relationship with our students and expect them to be active, responsible learners who think critically and contribute to the well-being of our community.

Please keep this handbook for reference throughout the school year. You will find schedules, calendars, expectations, a map and other information helpful to answer questions that may arise. I also encourage you to visit our school website at <http://montgomery.djUSD.net/>. It is filled with even more information.

We are looking forward to working with you and your children during the 2021-2022 school year.

Go Mustangs!

Sincerely,

Amelia D. Hess
Principal MME

Estimados Estudiantes y Familias,

¡Bienvenido a la Escuela Primaria Marguerite Montgomery! Tenemos una escuela vibrante y atenta, construida y alimentada por nuestra comunidad. En Montgomery, los estudiantes vienen primero. Nuestro programa de instrucción es único en que tenemos el programa de inmersión bilingüe de dos vías / español e inglés. Los estudiantes de MME también participan en programas de ciencia, arte y música de alta calidad.

Uno de los fundamentos principales para el éxito de nuestros estudiantes es una fuerte relación entre el hogar y la escuela. Valoramos y buscamos activamente su participación en nuestra comunidad escolar. Le agradecemos por tener a su hijo en la escuela a tiempo y listo para aprender cada día. También valoramos nuestra relación con nuestros estudiantes y esperamos que sean estudiantes activos y responsables que piensen críticamente y contribuyan al bienestar de nuestra comunidad.

Por favor guarde este manual como referencia durante todo el año escolar. Encontrará horarios, calendarios, expectativas, un mapa y otra información útil para responder a las preguntas que puedan surgir. También le recomiendo que visite nuestro sitio web de la escuela en <http://montgomery.djUSD.net/>. Ahí encontrará aún más información.

Esperamos trabajar con usted y sus hijos durante el año escolar 2021-2022. ¡Adelante mesteños!

Sinceramente,

Amelia D. Hess
Directora de MME

District Administration/ Administración del distrito

Matt Best
Interim Superintendent
superintendent@djUSD.net

Davis Joint Unified School District Office
526 B Street
Davis, CA 95616
757-5300

Board of Education/Junta de Educación

Tom Adams Joe Denunzio Vigdis Asmundson Lea Darrah Betsy Hyder

TABLE OF CONTENTS/ TABLA DE CONTENIDO

School Phone Numbers	3-4	Números de teléfono	3-4
Daily Schedule	5	Horario	5
Arrival/Dismissal/Check-out	5-6	Llegada/Salida/ Salida Temprana	19
Attendance: It Matters!	6-7	Asistencia: Es Importante	19-20
Behavior Expectations	7-9	Expectativas de Comportamiento	21- 22
Restorative Practices	9	Prácticas Restaurativas	22
School Programs	10-11	Programas Escolares	23-25
Parent Engagement	11-14	Participación de los Padres	25-27
Guests on Campus	14	Visitas a la Escuela	28
DJUSD Mission	14	La Misión del DJUSD	28
We All Belong	14	Todos Pertenecemos	28
Complaints	18	Quejas	31
Text Messaging at MME!	32	¡Mensajes de texto en MME!	32
School Calendar	33	Calendario Escolar	34
Site Map	35	Mapa Escolar	35
District Calendar .	36	Calendario del Distrito	36

SCHOOL PHONE NUMBERS/ NÚMEROS DE TELÉFONO DE LA ESCUELA

MME Phone/Teléfono: (530) 759-2100 Absences/ Ausencias: ext/oprima 102 ** = Bilingual
English/Spanish ** = bilingüe inglés y español

Admin Building/ Edificio Administrativo	Staff/ Personal	Room/ Salon	Ext
Principal/ Directora	Hess, Amelia**	Office	101
Admin Secretary/ Secretaria de la Directora	Osorio, Laura**	Office	101
Attendance Secretary/ Secretaria de asistencia	Villalpando, Maria**	Office	102
Bridge	Daysi Melgar**	Office	112
Counselor/ Consejera	Torres, Lizette**	Office	108
Intervention/Intervencion	Rojo, Jazmin**	Office	107
Nurse/ Enferma	Manina Baquero**	Office	111

These numbers ring directly to the classroom, please use them before or after school. Estos números llaman directamente al salón, por favor usarlos antes o después del día escolar.

Classroom Teachers Maestros de clase	Staff/ Personal	Room/ Salon	Ext
K	Ortega, Cecilia**	B2	210
K	Nava, Gustavo**	C1	221
K	Pantoja, Cynthia**	B1	211
1st	Santana, Sydney**	C5	225
1st	Diaz, Lucia**	C4	224
1st	Valdez, Liliana**	C3	223

2nd	Guerrero, Yesenia**	D6	236
2nd	Manzanedo, Miyuki**	D2	232
2nd	de laTorre, Carmen**	D1	231

3rd	Puente, Cristina**	D3	233
3rd	Muñoz, Angela**	D5	235
3rd	Torres, Ramona**	D4	234
4th	Arroyo, Lucy**	F3	253
4th	Barrera, Tiffany**	F5	255
5th	Brickman, Rich**	E4	244
5th	Cisneros, Cristian**	F2	252
6th	Ayala, Lynn**	E2	242
6th	Suarez, Edith**	E1	241

Specialists/ Especialistas	Staff/Personal	Room/ Salon	Ext
English Learner / Especialista de Inglés	Ryen, Maddy	C1	221
English Learner/ Especialista de Inglés	Secrest, Michelle	C1	221
Librarian/ Biblioteca; SEAL Coach	Brazil, Nora	Lib	270
Library Tech	Perez, Belen**	Library	270
Music/ Musica	Luana Hernandez	Music	226
Reading/ Lectura & SEAL Coach	Bacon, Ana**	C2	222
Reading/ Lectura	Smith, Heather	C2	222
Science /Ciencia	Hernandez, Alejandra**	L1	271
Special Ed/ Educación Especial	Caufield, Sara**	F4	254
Special Ed/ Educación Especial	Soto, Andrea**	F4	254
Special Ed/ Educación Especial	Uliasz, Tara	C12	276
Special Ed/ Educación Especial	Pelayo, Geraldine**	C12	276
School Psych/ Psicóloga	Sandoval, Michelle**	C10	115
Speech and Language/ Terapia del habla	Larsen, Amanda	C11	275

MME DAILY SCHEDULE

Please...

- *Students may arrive as early as 8:10am; we have no supervision prior*
- *Arrival bell/line-up on patio/ black top rings at 8:25am*
- *Students should be in class ready to go at 8:30am; Students who arrive after 8:30 are tardy and must come to the office for a pass.*

BELL SCHEDULE			
Mon, Tues, Thurs, Fri		Wednesdays	
Grade	Start--Dismiss	Grade	Start--Dismiss
K -3rd	8:30 – 2:35	K – 6 th	8:30– 1:30
4th –6 th	8:30 – 3:05		
<i>First bell 8:25 students should be in line on the patio walking into the classroom.</i>			

RECESS	
1 st – 3 rd grades:	9:40-10:00
4 th – 6 th grades:	10:05-10:25

LUNCH			
Kinder 11:30-12:10	11:40	Rotation K/1 st	Eat 11:40-12:00
1 st – 3 rd grades 12:25		2nd/3 rd	Play 12:00-12:25 Eat 12:05-12:25
4 th – 6 th grades 12:25-1:10		Rotation 4 th	Eat 12:25-12:45
		5 th /6 th	Play 12:45-1:10 Eat 12:50-1:10

ARRIVAL/DISMISSAL/CHECK-OUT

ARRIVAL

- Students may arrive as early as 8:10am. There is **no supervision for students arriving before 8:10 am** and students are not allowed on campus prior to that time.
- **The line-up bell rings at 8:25am** so that students can be in their classrooms by 8:30am.
- Kindergartners should report directly to their rooms.

DISMISSAL

- Students are expected to go **directly** home, after-school programs and/ or to childcare after school.
- Pick up for Kinder and 1st is in front of the library.
- Since traffic can sometimes delay pick up, students are asked to wait 10 minutes after dismissal before using the office phone to call home.
- Please pick up your child(ren) on time.

STUDENT CHECKOUT

For the safety:

1. Children leaving school during the school day for any reason should bring a signed note from the parent or guardian permitting the office to excuse them.
2. **Any adult checking out a child must first come to the school office.**
3. To minimize interruptions in the classrooms, students will be called to the office by the office staff. Please do not interrupt instruction by going directly to the classroom.

CAR TRAFFIC

Thank you in advance for following these safety procedures and policies regarding our parking lots. The expectations are for all parents/guardians and staff.

1. Please park in designated areas only. Staff parking spots are indicated on the asphalt. Please do not park in staff parking spots.
2. Do not leave vehicles unattended in the white loading zone. The white zone is a **three minute loading/unloading zone. It is a safety and flow of traffic issue.** We will remind drivers with a red note on the car. Occasionally the Davis Police Department patrols the lot and has issued tickets.
3. Do not park in the bus loading/unloading zone. Our bus comes every day at drop off and pick up time. It is incredibly dangerous and inconvenient if the bus does not have access to the designated area.

BICYCLES AND OTHER WHEELS

Helmets must be used! All bikes are to be locked properly at the bike racks. Bikes, scooters, skateboards, etc are not to be ridden on school sidewalks or playgrounds. Walk your wheels once on campus.

ATTENDANCE: IT MATTERS!

One of the most important elements of successful learning is regular, on-time attendance at school. At Montgomery, we teach bell to bell and expect students to be in their seats by 8:30 A.M. The line-up bell rings at 8:25 A.M.

A telephone call (prior to 9:00 a.m.) is requested for all late arrivals and absences. Messages may be left 24 hours a day at 759-2100. We attempt to call on all absent students if a parent has not called the school on the same day.

TARDIES

Students arriving late to school AFTER 8:30 AM (1st-6th grades) must report directly to the office to obtain a pass to class. This pass must be presented to the classroom teacher before the student is admitted to class.

Students who arrive 30 minutes or more late unexcused are considered truant tardy and the absence counts as a full day absence.

ABSENCES

DJUSD policy states that if your child will be absent or late, you must call your child's school, and explain the reason.

The absence will **not** affect your child's grade if:

1. The absence is considered "excused" under state law. (Ed. Code §48205), and
2. Your child makes up any missed assignments or tests promptly.

Excused Absences

Absences are **excused** for these reasons: health, funeral, jury duty or court dates, personal reasons (see below).

Health

Your child:

- Is sick,
- Is quarantined by a city or county health officer,
- Has a medical, dental, eye, or chiropractic appointment, or
- Has custody of a child who is sick or who has a medical appointment during school hours.

Funeral

Your child may miss school to go to the funeral of a close relative. One day is allowed for funerals in California, and up to 3 days for funerals outside of California.

Jury duty or court date

Your child has to report for jury duty or other required court hearing.

Personal reasons

If you ask for permission in writing *first*, your child may be excused for:

Religious events, including holidays, ceremonies, or retreats (max. 4 hours per semester at retreats) or religious instruction (max. 4 days per month.)

Unverified/Unexcused Absences:

If your child has an **unexcused** absence, we will notify you as soon as possible. After three unexcused absences, the student is in violation of attendance laws. An unexcused tardy of more than 30 minutes counts as an unexcused day absence.

Upon the third unexcused absence and/or truant tardy (more than 30 minutes), a mandated, automated truancy letter will be sent home. If truancy continues, the school will work with the student, parents, counselors, administration and law enforcement to give you and your child support.

Ed. Code §§ 51101(a)(4), 46014, 48205, 48321; 48225.5

SHORT-TERM INDEPENDENT STUDY

Your child may be eligible for Short-Term Independent Study for travel or other reasons that take them out of school for a minimum of three and maximum of ten school days. California requires that your child have an academic experience equivalent to classroom learning while on a short-term independent study. As a parent, you have agreed to supervise your child's learning and see to it that assignments are completed for the duration of the contract. **Please be aware of the following guidelines, especially regarding student contact of teachers and turning in assignments.**

1. **Minimum enrollment is 3 school days.** Maximum enrollment is 10 consecutive school days and **15 school days total in a school year.**
2. It is a student's/parent's responsibility to initiate the Short-Term Independent Study with the teacher and office no less than five days prior to departure.
3. **All class work, along with the assignment sheets, must be turned into the teacher/office as soon as you return.** Failure to do so may result in your child not receiving credit for assignments while absent and absences will be marked unexcused. For audit purposes, send the original homework packet to the teachers.
4. Classwork and appropriate evaluations will be forwarded to your children's teacher for grading.

BEHAVIOR EXPECTATIONS

POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION AND SUPPORTS (PBIS)

Montgomery is proud to be a PBIS school, focused on setting, teaching and reinforcing positive behavior for all students. All members of our school community are expected to follow the Mustang Motto. As a staff we work diligently to teach behavior expectations and to reward positive behavior with Mustang Gotcha Tickets. Students can use the Gotcha Tickets in their classroom store and enter to win at school-wide assemblies.

Mustang Motto

I am safe.

I am responsible.

I am respectful.

I am caring.

I am a learner.

Behavior expectations for different campus locations are outlined by the Mustang Motto and taught throughout the year. When students engage in behavior that does not follow expectations, staff follows our behavior management process. This process includes details for determining how specific behaviors should be handled and whether the behavior is staff or office managed. Behavior intervention can be class/staff managed and/or referred to the office depending on the situation. Our first step is always to re-teach desired behavior through a variety of techniques. A student may also be offered to participate in our Check In/Check Out process--with parent permission and agreement-- for a more individualized intervention. Check In/Check Out is an opportunity for the student to meet briefly each morning and at the end of the day to review their success in following in the Mustang Motto. Check In/Check Out is highly successful and usually supports more positive choices within 4-8 weeks. Often students who meet their goals do not want to stop!

MME Expectations					
Setting	I am Respectful	I am Responsible	I am Safe	I am Caring	I am a Learner
Playground	Follow games and activity rules	Use and gather equipment properly	Safe touch during game play	Use kind words	Solve problems together
	Follow directions of adults	Freeze! Walk to line	Stay in boundaries		Ask for help
Play Structure	Follow requests of yard duties first time asked	Get off the play structure and freeze after the bell rings	Walk on the blue ground and play structure	Take turns	Line up quickly after recess
Class Line	Stay in line order single file	Keep gaps closed	Keep body to yourself	Be polite as you move	Listen for directions
School Field	Stay within the school field boundary	Stay off bike path	Ignore strangers and their pets	Be a good sport--be fair, include others, handle winning and losing	Come in quickly after play

Bathrooms	Respect the privacy of others	Go then flush	Walk	Conserve water	Return to class quickly
	Keep it clean	Wash and leave	Hands to myself	Dispose of trash	
Lunch Tables	Raise your hands to get up/be dismissed	Food is to be eaten	Walk	Put trash in correct container	Power up with good food!
	Keep hands and feet to myself	Leave your table area clean	Sit at assigned table	Be kind to others	
MPR (Meal Time)	Clean up after yourself	Patiently wait your turn	Walk and carry food carefully to your table to eat	Maintain personal space	Say please and thank you
Assembly	Listen attentively	Stay with your class	Keep hands and feet to self	Encourage others	Appropriately participate

	Stay seated				
Walkways	Use appropriate voice level	Stay focused on where you are going Keep to the right on the walking path	Walk on the walkways; Keep your hands to yourself	Maintain personal space	Return to class quickly
Office	Use appropriate voice level	Come to office with written office pass	Stay in front area until invited back	Wait your turn.	Return to class quickly
Library	Use appropriate voice level	Take care of library property	Keep hands and feet to yourself	Use caring words	READ! Stay on task

RESTORATIVE PRACTICES

The staff at Montgomery also engages in restorative practices to keep our community connected, healthy and safe. Circles, such as class meetings, are used at MME to build community, share expectations and problem solve. We use careful and reflective questions to help students process incidents and take responsibility for the well-being of our school community.

DISCIPLINE/SUSPENSION

We work hard to use alternatives to suspension to engage students in healthy and safe behavior. All discipline is carefully considered with respect to severity of the incident, if other means of correction have failed to bring about good conduct, and in accordance with Ed Code and Board Policy. There are times when student behavior may result in suspension and/or expulsion from school. The standards of student behavior in relation to discipline such as suspension are available at each school site or the Student Support Services webpage found at www.djUSD.net.

We do not allow corporal punishment at our district, but if it is necessary to protect others, physical restraint 8 may be used.

If the school site administrator determines a violation of education code has occurred, a suspension may be delivered. If the parent/guardian does not agree with the suspension, they may file an appeal. Specific information about the appeal process can be found on the suspension form.

You may be required to go to your student's class during the school day to monitor their behavior.

Ed. Code §§ 35291, 48900, 48900.1, 49001

SCHOOL DRESS CODE

DJUSD RECOGNIZES THAT THE RESPONSIBILITY FOR THE DRESS AND GROOMING OF A STUDENT RESTS PRIMARILY WITH THE STUDENT AND THEIR PARENTS OR GUARDIANS.

The District's goal is to promote student safety and to create a respectful community that is welcoming to all students. The District Dress Code policy applies to all schools in the district.

Allowable Dress and Grooming:

- Students must wear clothing which includes a shirt with pants, skirt, dress, or the equivalent
- Shirts and dresses must have fabric in the front and on the sides.
- Clothing must cover undergarments, however, waistbands and bra straps can show
- Fabric covering all private parts must not be see through
- Footwear must be worn at all times, and must not limit student participation in school activities
- Hats and other headwear must allow the face to be visible and not interfere with the line of sight to any student or staff (hoodies must allow the student's face and ears to be visible to staff)
- Clothing must be suitable for all scheduled classroom activities including physical education, science

- labs, woodshop, and other activities where unique hazards exist
- Specialized courses may require specialized attire, such as sports uniforms or safety gear

Non-Allowable Dress and Grooming:

- Clothing may not depict, advertise, or advocate the use of alcohol, tobacco, marijuana, or other controlled substances
- Clothing may not depict violence, obscenities, pornography, nudity, or sexual acts
- Clothing may not use or depict hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation or any other protected groups
- Clothing must not threaten the health or safety of any other student or staff

Generally, students who do not follow the dress code will be referred to the school office to correct the issue, which may include changing into PE clothes, wearing a t-shirt provided by the school, or being sent home to change. Every effort will be made to avoid embarrassing or shaming the student. All corrective actions will be reported to the parent/guardian.

SCHOOL PROGRAMS

BRIDGE

The UC Davis BRIDGE program is an after school tutoring program that is designed to help and support student academic growth. We partner with UC Davis students to provide small group tutoring for students of all grades by teacher invitation. The program gives the students the opportunity to work with college students on homework, projects and/or enrichment activities. The program runs Monday- Thursday. Please contact Daysi Melgar for more information at damelgar@djUSD.net.

COUNSELING

Our counselor works with teachers and families to support students. The counselor works with students in the classroom, small groups and one on one. The counselor is on campus four days per week. Please contact Ms. Torres at lmancilla@djUSD.net.

FREE/LOW COST MEALS

Free or low cost meals are available for eligible students. The application that is included needs to be completed and returned to the school site. Nutrition services will notify the family of their eligibility once the application is processed. Ed. Code § 49510, et seq.

HEALTH AND NURSING SERVICES

The district nursing services are administered by a qualified school nurse who provides the following services: vision and hearing screening, updating medical information and supervising the maintenance of appropriate records for each student. Nurses are on call and available to the school as needed.

The school office is equipped to deal with emergency first aid. Office staff provide temporary care until parents or daycare providers arrive.

- Medication of any kind can be administered to a child only with a completed district form, signed by the child's physician. The form is available in the school office.
- All medication must come in its original container.
- Please keep your child home with an elevated temperature (above 100 degrees). Your child must be fever free for 24 hours to return to school.

LIBRARY

Montgomery has an extensive library program. Students are encouraged to check out books, magazines and audio-books. The library offers a number of programs throughout the year, including our Community Read and Battle of the Books.. A credentialed teacher librarian teaches research skills, internet safety, and the skills children need to find resources in the library. All students are exposed to classic as well as new and award-winning children's literature throughout the year. The library is open every school day and, in partnership with the Yolo County Library, on Tuesday evenings 5-9pm and Saturdays 9-noon.

MUSIC

Strings and band are available for intermediate students. Every fall, recruitment takes place for students to be involved in these programs. Performances are scheduled throughout the district during the year. Those interested in our Strings or Band classes may contact our instrumental specialists Luana Hernandez by email at lhernandez@djUSD.net (strings) or Nancy Sanchez at nsanchez@djUSD.net (band). This year MME is also

thrilled to be adding a weekly music class for all students grades 2 and 3.

SCIENCE

Science is an integral part of the academic program at MME in all grades. It allows for students to engage in complex, rich academic language and learn important academic skills such as observation, experimentation, and engineering. In our SEAL classrooms, grades TK-3, science standards drive the thematic units. In grades 4-6th students learn from single subject science credentialed instructors in a lab classroom setting.

SEAL

The Sobrato Early Academic Language (SEAL) is a comprehensive instructional model of enriched language and literacy education for all students at MME grades K-6. Students in SEAL develop powerful language skills through thematic units that are based on science and social studies standards that are fully aligned with the California ELA/ELD standards.

SPECIAL EDUCATION

Students may qualify for special education services based on academic and psychological testing. Student instructional plans based upon individual testing and progress during the academic year are used to define annual goals for students qualifying for special education services. Parents and staff work collaboratively to develop the goals and monitor student progress. Our Inclusion Program provides support to students with identified special needs both in and out of the classroom. Please contact our School Psychologist, Michelle Sandoval, at msandoval@djUSD.net if you have questions about special education services.

SPEECH AND LANGUAGE

The Speech and Language Specialist screens all children referred by teachers and parents through the Student Study Team (SST) Process. In addition to working with children who qualify for speech or language therapy, the specialist aids teachers with students whose primary communication disability may be in the area of auditory comprehension or processing areas. All testing and evaluations are individualized and begin only with prior parental consent. Please contact Amanda Schnierle Larsen at aschnierlelarsen@djUSD.net

PARENT INVOLVEMENT

CLASSROOM AND SCHOOL VOLUNTEERS

There are multiple opportunities for parents/guardians/family members to support our school. Some families are able to volunteer for Reading Rodeo/Circulo. Others join us for designated work days, or share a particular skill. Most families support our school by sending a learner to school who is well rested and ready to learn! Contact your classroom teacher for volunteer opportunities and visit the PTA website (see below).

PTA

The Parent-Teacher Association at Montgomery is a strong organization interested in the well-being and education of all students. During the year, PTA sponsors assemblies, reading incentives, fine arts productions, book fairs, climate activities, and community events and fundraisers. Please join PTA and be on the lookout for activities! Visit mmepta.org for great information about the Montgomery PTA.

SCHOOL CLIMATE COMMITTEE

The School Climate Committee is a parent-student-teacher effort committed to helping create a positive learning environment for all students, a place where individuals feel that their unique value as human beings frees them to risk, grow, challenge and excel. If you are interested in attending the School Climate Committee meetings, please contact the school office.

SCHOOL SITE COUNCIL

The Site Council is charged with the ongoing and comprehensive review of the educational program at the school as well as the allocation and use of supplemental funds. To that end, the MME Site Council shall review the existing program at the site and bring together all members of the school community to collaboratively chart a course of ongoing school improvement that will strengthen and improve instruction and learning for all students, with a priority for English Learners, students with low Socioeconomic Status, and Foster and Homeless youth. The MME SC strives to thoughtfully reflect the school community's broad diversity and create a vital forum open to all segments of the school community. Meeting times, dates and location are on the school website and agendas posted prior.

ENGLISH LEARNERS ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

ELAC is a committee devoted to the dissemination of information, education, and the development of community among our English Language Learners families. The committee meets on a regular basis to review the school program and other issues related to ELs. All are welcome to join ELAC meetings, which are typically held every other month on the first Monday starting in October. See the school website for more information or contact Maddy Ryen, English Specialist at mryen@djusd.net.



PARENT & FAMILY ENGAGEMENT POLICY: Marguerite Montgomery Elementary

This policy describes the means for carrying out designated Title I, Part A parent and family engagement requirements pursuant to ESSA Section 1116(c).

Marguerite Montgomery Elementary staff shall jointly develop with, and distribute to, parents and family members this written parent and family engagement policy.

The school offers a flexible number of meetings for parents to inform parents of their child's Title 1 services and supports, revisits and solicits feedback on parent engagement policy including the School-Parent compact. The following practices and meetings have been established:

- Title 1 Information meeting, 1x per year
- PTA meetings, 7pm, Wednesday monthly
- ELAC meetings, 5:00pm, Mondays 4x per year
- SSC meetings, 4:30pm Wednesdays, 8x per year
- Coffee with Principal, 8:30am, Mondays, 3x per year
- Parents may also email feedback to montgomeryprincipal@djusd.net

The school involves parents of Title I, Part A students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I, Part A programs and the Title I, Part A parent involvement policy. The information collected at the Annual Title I Parent meeting is used to develop the School Parent and Family Engagement policy. Furthermore, Title I Programs and Engagement Policy is reviewed through broad parent forums such as SSC, PTA, and ELAC meetings.

The school provides parents with timely information about MME programs in both English and Spanish (ESSA Section 1116(c)(4)(A)). The school distributes information related to school and parent programs, meetings, and other activities to parents in a format and language that the parents understand (ESSA Section 1116(e)(5)). The school provides opportunities for the participation of all parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand (ESSA Section 1116(f)).

- Weekly email from school principal and via the email newsletter "Pony Express"
- Monthly (at minimum) via teacher newsletters (paper, email and/or school engagement apps)
- Back to School Night presentation by teachers and Principal
- Texts, emails and phone calls from the school with important reminders and information via School Messenger.
- Electronic flyers distributed via Peachjar.
- Updates on the school website: <https://montgomery.djusd.net/>

The school provides parents with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet (ESSA Section 1116(c)(4)(B))

- Information disseminated in writing to parents via parent handbook at the start of the year
- Back To School Night presentations are bilingual English/Spanish for all classrooms
- Letter to parents from Principal regarding state-wide assessments in March of school year, prior to assessment

- Newsletter from teachers to parents regarding units of study and assessments
- Report card standards and comments each trimester (November and March)
- Parent-Teacher conferences each trimester (November and March).
- Updates on the school website: <https://montgomery.djUSD.net/>

If requested by parents, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children (ESSA Section 1116[c][4][C]).

- Trimester 1 conferences are offered in person or via phone to all parents. MME has a 98% attendance rate.
- Student Study Team meetings may be requested by staff or parents to discuss student achievement and behavior.

The school engages parents in meaningful interactions with the school. The School Compact supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices:

- School Compact is shared at November Trimester 1 conferences (attached).

This policy is annually reviewed and adopted by the Marguerite Montgomery Elementary School and will be in effect for one year. The school will distribute the policy to all parents of students participating in the Title I, Part A program on, or before: mid November conferences annually.



Marguerite Montgomery School-Parent-Student Compact

The staff, students and parents of the Montgomery community, agree that this compact outlines how the parents, the school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve high standards.

School Responsibilities

We, as MME staff, will:

1. Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that supports all children in meeting the State's student academic achievement standards and framework.
2. Provide parents with regular trimester reports on their children's academic, behavioral and social emotional progress. This includes planning and scheduling two opportunities for Parent-Teacher conferences with constructive feedback for student improvement.
3. Set high expectations for staff, students and parents by ensuring challenging curriculum, creating an inclusive school climate, and implementing programs targeted at increasing student achievement.
4. Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class and opportunities to observe learning progress and activities at Gallery Walks and Open House.
5. Respond in a prompt and reasonable time to parent concerns and needs.

Parent Responsibilities

We, as parents, will:

1. Establish routines to support our child's success in school, such as sleep and balance of activities.
2. Ensure that my child attends school regularly and arrives on time.
3. Communicate the value and significance of learning, both academic and social/emotional, on their well-being and our community.
4. Encourage reading every night (read to, with, or discuss).

5. Stay informed about my child's progress and communicate with the school promptly with any concerns or needs, including attending at least one yearly Parent-Teacher conference.

Student Responsibilities

We, as students, will:

1. Attend school regularly and do what we can to help arrive on time.
2. Try my best. Keep trying even when it is hard and ask for help.
3. Participate in class activities.
4. Know and follow the Mustang Motto: I am Safe, Respectful, Responsible, Caring and a Learner.
5. Read every day as much as you can!

GUESTS ON CAMPUS

VISITORS AND VOLUNTEERS

ALL visitors on campus must sign in at the office through our Raptor system. Please bring your picture identification on your first visit. You will then be printed a badge to wear prominently while on campus. Any visitors without a badge will be sent to the office to get one. Do not go directly to a classroom without checking in. Due to safety reasons, we do not allow students to visit classrooms during the school day.

DOGS ON CAMPUS

Many of us enjoy the companionship of family pets. Often, we want them to accompany us everywhere, including school to pick up our children. **For safety reasons, pets are allowed on campus only with special permission for service.** Thank you for helping us to create a secure environment for all children.

DJUSD MISSION

The mission of Davis Joint Unified School District, a leading center of educational innovation, is to ignite a love of learning and equip each student with the knowledge, skills, character, and well-being to thrive and contribute to an evolving and increasingly-connected world, through a system characterized by:

- Optimal conditions and environments for all students to learn
- A team of talented, resourceful, and caring staff
- Transforming teaching, learning, and operations in our continuing pursuit of excellence
- Resourceful, transparent, and responsible fiscal planning, and
- A diverse and inclusive culture

Adopted by the Board of Education March 6, 2014

WE ALL BELONG: SAFE AND WELCOMING SCHOOLS FOR ALL

On February 2, 2017, the Davis School Board approved a resolution providing a clear and transparent statement that DJUSD shall be a place where all students, employees and families feel welcome and safe regardless of their immigration status, race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or gender expression.

Specifically, the resolution addresses procedures for responding to federal immigration enforcement action as well as policy changes around data collection on student enrollment. The resolution marked an important, first step to begin the process of examining current policies and procedures, educating school employees, and working closely with community partners to ensure that all students and families, including those that are undocumented or marginalized, are able to receive education in a safe and supportive environment. For more information, see the [We All Belong](#) page on the DJUSD website.

Gender Identity and Expression

California law and District policy require that all programs, activities and employment practices be free from discrimination based on sex, sexual orientation, or gender identity. This policy is designed in keeping with these

mandates to create a safe and non-stigmatizing learning environment for all students and to ensure that every student has equal access to all school programs, facilities and activities.

State law requires that all students shall be permitted to participate in sex-segregated school programs and activities, including athletic teams and competitions, and use facilities consistent with their gender identity, irrespective of the gender listed on the student's records.

School site administration shall coordinate with the District's Student Support Services Department whenever a student requests or the administration identifies a need to accommodate a student's gender identity and/or gender expression. For more information, see LGBTQIA Supports on the DJUSD website.

ATTENDANCE

The success and wellness of all students in DJUSD is important to us. Students are better able to thrive mentally, socially and emotionally when consistently attending and engaging in the daily learning opportunities provided at school.

Studies have shown that 83% of students who are chronically absent in Kindergarten and first grade cannot read at grade level by the third grade. This statistic illustrates how important and powerful consistent attendance is for all students. It is DJUSD's goal to offer student engagement and learning that promotes academic achievement. This can only be successful if students attend school daily and take full advantage of educational opportunities.

Attendance also has a direct effect on the budget of the district, and therefore, the higher the attendance rate, the more funding the district receives. If student attendance increases, there will be increased revenue for employee compensation and improved educational opportunities.

Below are some of the reasons that qualify as an **excused** absence for the State of California. For a more comprehensive list of reasons, please see Attendance and Engagement on the DJUSD website.

- Student illness and/or medical, dental, optometry or chiropractic appointments
- Attending the funeral services of a member of the student's immediate family (one day if the service is in California and three days if the service is out of state)
- Observance of a holiday or ceremony of his or her religion, attendance at religious retreats
- Serving as a member of a precinct board of an election
- Spending time with a member of the student's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from deployment to a combat zone or combat support position

Having an absence excused allows a student to make up missing work but does not provide funding to the district. The only way the district receives attendance funding is for the student to be in class or a sanctioned school activity, to be receiving home or hospital services as requested by a licensed physician, or to participate in short-term independent study. Short-term independent study is available for students who know in advance that they will be absent for five or more school days and enables the student to stay current with coursework provided by their classroom teachers. For more information, see Short Term Independent Study and Attendance and Engagement on the DJUSD website.

STUDENT PROTESTS AND DISTURBANCES / EXPRESSIONS OF FREE SPEECH ON CAMPUS

Knowing there are widely held and differing opinions in our Davis community around controversial topics, DJUSD recognizes the rights of students to express their views in exercise of their First Amendment rights. In the case of on-campus student protests or expressions of free speech on campus, expectations for student behavior will be maintained in order to ensure safety. We also encourage families to discuss with students their views about controversial events.

Generally, normal instruction will continue during any voluntary, organized activity on campus and students who choose to participate in planned, on-campus activities are expected to return to class following such events. Students who leave class to participate in off-campus or other unauthorized activities will be considered "unexcused." An initial unexcused absence will result in a phone call notification of the absence to the parent/guardian. Students who participate in a campus disturbance shall be subject to disciplinary action in accordance with Board Policy and Administrative Regulations (See Board Policy 5131.4 and Administrative Regulation 5131.4).

BEHAVIOR INTERVENTIONS

DJUSD is committed to ensuring that school is a safe learning environment for every student. Beyond academics, school can be a place where students learn valuable life skills that will serve them well as adults and serve our society in beneficial ways. To that end, DJUSD takes a comprehensive approach to matters involving rights, responsibilities, discipline, and restoration.

School staff regard all students as their responsibility to teach, guide, and support. Thus, just as in a home with parents/guardians, all students at school deserve to be treated consistently with care, hope, and positive attitudes. Our goal in responding to harms to others or the community, including breaches of rules or policies, is to have students understand the effects and impacts of their actions, to be accountable for those actions, and to take the opportunity to make things as right as they can be. Clear and appropriate consequences are part of this effort by school staff to educate and to encourage positive, productive student behavior.

DJUSD does not allow corporal punishment at our district under any circumstances. Physical restraint may be used only to prevent imminent serious bodily injury to the student or others.

If the school site administrator determines a violation of education code has occurred, a suspension may be delivered. If the parent/guardian does not agree with the suspension, they may file an appeal. Specific information about the appeal process can be found on the suspension form.

Dress Code

DJUSD RECOGNIZES THAT THE RESPONSIBILITY FOR THE DRESS AND GROOMING OF A STUDENT RESTS PRIMARILY WITH STUDENTS AND THEIR PARENTS OR GUARDIANS.

The District's goal is to promote student safety and to create a respectful community that is welcoming to all students. The District Dress Code policy applies to all schools in the district.

Allowable Dress and Grooming:

- Students must wear clothing which includes a shirt with pants, skirt, dress, or the equivalent
- Shirts and dresses must have fabric in the front and on the sides.
- Clothing must cover undergarments; however, waistbands and bra straps may show
- Fabric covering all private parts must not be transparent
- Footwear must be worn at all times, and must not limit student participation in school activities
- Hats and other headwear must allow the face to be visible and not interfere with the line of sight to any student or staff (hoodies must allow the student's face and ears to be visible to staff)
- Clothing must be suitable for all scheduled classroom activities including physical education (PE), science labs, wood shop, and other activities where unique hazards exist
- Specialized courses may require specialized attire, such as sports uniforms or safety gear

Non-Allowable Dress and Grooming:

- Clothing may not depict, advertise, or advocate the use of alcohol, tobacco, marijuana, or other controlled substances
- Clothing may not depict violence, obscenities, pornography, nudity, or sexual acts
- Clothing may not use or depict hate speech targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation or any other protected groups
- Clothing must not threaten the health or safety of any other student or staff member

Generally, students who do not follow the dress code will be referred to the school office to correct the issue, which may include changing into PE clothes, wearing a t-shirt provided by the school, or being sent home to change. Every effort will be made by school staff to avoid embarrassing or shaming the student. All corrective actions will be reported to the parent/guardian.

Tobacco

The Board prohibits the use of tobacco products at any time in district-owned or leased buildings, on district property and in district vehicles.

The products prohibited include any product containing tobacco or nicotine, including, but not limited to cigarettes, cigars, miniature cigars, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, betel, electronic cigarettes, electronic hookahs, and other vapor-emitting devices, with or without nicotine content, that mimic the use of tobacco products.

This prohibition applies to all employees, students and visitors at any school sponsored instructional program, activity or athletic event held on or off district property. Any written joint use agreement governing community use of district facilities or ground shall include notice of the district's tobacco-free schools policy and consequences for violations of the policy.

For more information, see Behavior Interventions and Dress Code the DJUSD website.

GUN SAFETY AND SAFE STORAGE FIREARMS

Throughout our country there continues to be news reports of children bringing guns to school, and many times the child has obtained the weapon from his/her home. These incidents can be prevented by storing firearms in a safe and secure manner including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition. In addition, California law makes a person criminally liable for improper storage of a firearm. Additional information can be found in English and Spanish in the letter from our Superintendent and by reviewing California Law AB 424 on the District Student Safety website.

NONDISCRIMINATION AND BULLYING PREVENTION

Davis Joint Unified School District is committed to making the schools free from unlawful discrimination and providing equal opportunities for all individuals in education. The District prohibits discriminatory practices whose purpose or effect has a negative impact on the student's academic performance, or of creating an intimidating, hostile or offensive educational environment. The District promotes programs that ensure that discriminatory practices are eliminated in all district activities, and if a student benefits or receives school accommodations in their coursework, they may also benefit from similar accommodations in extra-curricular or co-curricular activities.

Any student who engages in discrimination of another student or anyone from the district may be subject to disciplinary action up to and including expulsion. Any employee who permits or engages in discrimination may be subject to disciplinary action up to and including dismissal.

In addition, the District strives to ensure that every student experiences a safe and welcoming school environment, free from bullying. When students do experience or witness bullying, schools offer a variety of supports, such as counseling, check-ins, social skills groups, and other programs or services. This is to ensure that students feel safe at school and understand what to do whenever confronted with bullying behavior. Interventions may be offered to the target, aggressor, or bystander.

Sexual Harassment/Title IX Complaints

Davis Joint Unified School District is committed to making the schools free from sexual harassment and discrimination. Sexual harassment is a form of sex discrimination under Title IX of the Education Amendments of the Civil Rights Act of 1972 and is prohibited by both federal and state laws. The law states that no person in the United States shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving Federal financial assistance.

The District prohibits sexual harassment of students by other students, employees or other persons, at school or at school-sponsored or school-related activities. Sexual harassment is defined in Education Code to mean unwelcome sexual advances; requests for sexual favors; or verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone from or in the educational setting. The superintendent or his/her designee shall ensure that district students receive age-appropriate instruction about their rights to be free from sexual harassment, the district procedure for reporting and investigating complaints of sexual harassment including with whom a complaint should be filed.

The District prohibits conduct that has the purpose or effect of having a negative impact on the individual's work or academic performance, or that is sufficiently severe, persistent, or pervasive to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment.

According to California Educational Code, sexual harassment means any form of discrimination which includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, requests, or other verbal visual or physical conduct of a sexual nature made by someone from or in the educational setting under any of the following conditions:

- Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of an individual's academic status or progress; or
- Submission, or rejection of, the conduct by the individual is used as a basis of academic decisions affecting the individual; or
- The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the individual's academic performance or of creating an intimidating, hostile or offensive educational environment; or
- Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as a basis for any decision affecting the individual regarding benefits and services, honors, programs or activities available at or through the educational institution.

The District strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal. Additional information on District Sexual Harassment/Title IX policies and/or how to file a complaint can be found on the District's Title IX website found [here](#).

Complaint Process

When a parent or student has a complaint they are encouraged to talk to the school employee directly involved in the situation. If the issue cannot be resolved there, then the principal will intervene and strive to resolve the issue to the satisfaction of the parent and student. When parent or student complaints cannot be resolved at the site level, the Student Support Services Department conducts an investigation and provides a formal written response. Similarly, when there is a complaint regarding a compliance issue, the department investigates and responds to items related to Americans with Disabilities Act, Williams Act, ACLU and Office of Civil Rights, or any other compliance agency.

For more information, see Complaints and [Bullying Prevention](#) on the DJUSD website.

FREE OR LOW-COST MEALS

Free or low cost meals are available for eligible students. For more information, see [Student Nutrition Services](#) on the DJUSD website.

PREGNANT AND PARENTING STUDENTS

Students will not be excluded or denied any educational program or activity, including any class or extra curricular activity, solely on the basis of the student's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or related recovery. In addition, the district shall not adopt any rule concerning a student's actual or potential parental, family, or marital status that treats students differently on the basis of sex. Please see BP 5146 Married/Pregnant/ Parenting Students at <http://www.gamutonline.net/district/davis/> for more information.

LLEGADA

- Los estudiantes pueden llegar tan temprano como las 8:10 am. **No hay supervisión para los estudiantes que lleguen antes de las 8:10 am.** Y los estudiantes no están permitidos en el escuela antes de ese tiempo.
- **La campana para formarse suena a las 8:25 am** para que los estudiantes puedan estar en sus salones a las 8:30 am.
- Los estudiantes de kindergarten deben reportarse directamente a sus salones.

SALIDA

- Se espera que los estudiantes se vayan **directamente** a casa, después de los programas escolares y / o al cuidado de niños después de la escuela.
- Los estudiantes de Kinder y Primer grado se recogerán enfrente de la biblioteca.
- Dado que el tráfico puede a veces retrasar la recogida, se pide a los estudiantes esperar 10 minutos después de la salida antes de usar el teléfono de la oficina para llamar a casa.
- Por favor recoja a su(s) hijo(s) a tiempo.

SALIDA TEMPRANA

Por seguridad:

1. Los niños que salen de la escuela durante el día escolar por cualquier razón deben traer una nota firmada por el padre o guardián que permita a la oficina excusarse.
2. **Cualquier adulto que quiera sacar a un niño debe primero venir a la oficina de la escuela.**
3. Para minimizar las interrupciones en los salones, los estudiantes serán llamados a la oficina por el personal de la oficina. Por favor, no interrumpa la instrucción al ir directamente al salón.

TRÁFICO DE AUTOMÓVILES

Gracias de antemano por seguir estos procedimientos y pólizas de seguridad con respecto a nuestros estacionamientos. Las expectativas son para todos los padres/guardianes y personal.

1. Por favor, estacionarse en áreas designadas solamente. Los lugares de estacionamiento del personal están indicados en el asfalto. Por favor, no estacione en los lugares de estacionamiento del personal.
2. No deje vehículos desatendidos en la zona de carga blanca. La zona blanca es una zona de **carga/descarga de tres minutos. Es una cuestión de seguridad y flujo de tráfico.** Le recordaremos a los conductores con una nota roja en el auto. Ocasionalmente el Departamento de Policía de Davis patrulla el estacionamiento y ha otorgado infracciones.
3. No estacione en la zona de carga / descarga del autobús. Nuestro autobús viene todos los días a la hora de entrada y salida. Es increíblemente peligroso e inconveniente si el autobús no tiene acceso al área designada.

BICICLETAS Y OTRAS RUEDAS

¡Se deben usar cascos! Todas las bicicletas se deben estacionar con candado correctamente en el estacionamiento de bicicletas. Bicicletas, patinetas, monopatines, etc no se deben montar en los pasillos de la escuela o patio de recreo. Caminen sus ruedas al llegar a la escuela.

ASISTENCIA: ¡ES IMPORTANTE!

Uno de los elementos más importantes del aprendizaje exitoso es la asistencia regular y puntual a la escuela. En Montgomery, enseñamos campana a campana y esperamos que los estudiantes estén en sus asientos a las 8:30a.m. La campana para formarse suena a las 8:25 a.m.

Se requiere una llamada telefónica (antes de las 9:00 am) para todas las que lleguen tarde o estén ausentes. Los mensajes pueden dejarse 24 horas al día en 759-2100. Tratamos de llamar a todos los estudiantes ausentes si un padre no ha llamado a la escuela el mismo día.

LLEGADAS TARDES

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela **DESPUÉS** de las 8:30 am (primero a sexto grado) deben reportarse directamente a la oficina para obtener un recibo de la tardanza. Este recibo debe ser presentado al maestro antes de que el estudiante sea admitido a clase.

Los estudiantes que llegan 30 minutos o más **sin justificación** se consideran tarde y la ausencia cuenta como una ausencia de día completo.

AUSENCIAS

La póliza de DJUSD establece que si su hijo/a va a estar ausente o tarde, debe llamar a la escuela de su hijo y explicar la razón.

La ausencia **no** afectará la calificación de su hijo si:

1. La ausencia se considera "justificada" bajo la ley estatal. (Código de Ed. §48205), y
2. Su hijo(a) realiza cualquier ejercicio o prueba perdida con prontitud

Ausencias Justificadas

Las ausencias son **justificadas** por estas razones: salud, funeral, deber de jurado o fechas de corte, razones personales (ver abajo).

Salud

Su hijo/a:

- Está enfermo,
- Es puesto en cuarentena por un oficial de salud de una ciudad o condado,
- Tiene una cita médica, dental, ocular o quiropráctica, o
- Tiene la custodia de un niño que está enfermo o que tiene una cita médica durante el horario escolar.

Funeral

Su hijo puede faltar a la escuela para ir al funeral de un pariente cercano. Un día se permite para los funerales en California, y hasta 3 días para los funerales fuera de California.

Jurado o fecha de corte

Su hijo/a tiene que presentarse al jurado u otra audiencia requerida.

Razones personales

Si usted pide permiso por escrito *primero*, su hijo puede ser excusado por: Eventos religiosos, incluyendo: fiestas, ceremonias o retiros (máximo 4 horas por semestre en retiros) o instrucción religiosa (máximo 4 días al mes).

Ausencias No Verificadas/ No Justificadas:

Si su hijo tiene una ausencia **injustificada**, le notificaremos lo antes posible. Después de tres ausencias injustificadas, el estudiante está en violación de las leyes de asistencia. Una tardanza sin excusa de más de 30 minutos cuenta como una ausencia de día sin excusa.

Después de la tercera ausencia injustificada y/o retraso (más de 30 minutos), se enviará a casa una carta de ausencia automatizada. Si la ausencia continúa, la escuela trabajará con el estudiante, los padres, los consejeros, la administración y el esfuerzo de la ley para darles el apoyo a usted y a su hijo/a. Ed. Código §§ 51101 (a) (4), 46014, 48205, 48321; 48225.5

ESTUDIO INDEPENDIENTE A CORTO PLAZO

Su hijo puede ser elegible para el Estudio Independiente a Corto Plazo por motivos de viaje u otros motivos que los llevan fuera de la escuela por un mínimo de tres y máximo de diez días escolares. California requiere que su hijo tenga una experiencia académica equivalente al aprendizaje en el salón mientras este estudio independiente a corto plazo. Como padre, usted ha acordado supervisar el aprendizaje de su hijo y asegurarse de que las asignaciones estén terminadas durante la duración del contrato. **Por favor, tome en cuenta los siguientes puntos, especialmente en relación con el contacto de los maestros con los estudiantes y la entrega de los ejercicios.**

1. **La inscripción mínima es de 3 días escolares.** La inscripción máxima es de 10 días escolares consecutivos y **15 días escolares totales en un año escolar.**
2. Es responsabilidad de un estudiante/padre iniciar el Estudio Independiente a Corto Plazo con el maestro y la oficina no menos de cinco días antes de la salida.
3. **Todo el trabajo de clase, junto con las hojas asignadas, deben ser entregados al maestro/oficina en cuanto regrese.** Si no lo hace puede resultar que su hijo no reciba crédito por el material mientras que las ausencias serán marcadas como injustificadas. Para propósitos de auditoría, envíe el paquete de tarea original a los maestros.
4. El trabajo de la clase y las evaluaciones apropiadas serán enviadas al maestro de sus niños para la calificación.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

COMPORTAMIENTO POSITIVO DE INTERVENCIÓN Y APOYO (PBIS)

Montgomery se enorgullece de ser una escuela de PBIS enfocada en establecer, enseñar y reforzar el comportamiento positivo de todos los estudiantes. Se espera que todos los miembros de nuestra comunidad escolar sigan el lema mestefío. Como personal que trabajamos diligentemente para enseñar las expectativas de comportamiento y para recompensar el comportamiento positivo con Mustang Gotcha Entradas. Los estudiantes pueden usar las Entradas Gotcha en su tienda de salón y entrar para ganar en las asambleas de toda la escuela.

El lema mestefío
Yo soy seguro.
Yo soy responsable.
Yo soy respetuoso.
Yo soy cariñoso.
Yo soy un aprendiz.

Las expectativas de comportamiento para las diferentes ubicaciones de la escuela son descritas por el lema mestefío y enseñadas durante todo el año. Cuando los estudiantes participan en un comportamiento que no sigue las expectativas, el personal sigue nuestro manejo del comportamiento. Este proceso incluye detalles para determinar cómo se deben manejar los comportamientos específicos y si el comportamiento debe ser manejado por el personal o la oficina administrada. Intervención de comportamiento puede ser manejada en clase o por personal y ser referido a la oficina dependiendo la situación. Nuestro primer paso siempre es re-enseñar el comportamiento deseado en una variedad de técnicas. A el estudiante se le puede ofrecer que participe en nuestro proceso de registro de entrada/ registro de salida (CICO) – con el permiso de los padres y

acuerdo – para una intervención más individualizada. Registro en CICO es una oportunidad para el estudiante de reunirse brevemente cada mañana y al final del día para repasar su éxito de seguir el Lema Mestefío. CICO es altamente exitoso y usualmente apoya más las decisiones positivas dentro de 4-8 semanas. ¡A menudo los estudiantes que llegan a su meta no quieren parar!

MME Expectativas					
Citio	Yo soy seguro	Yo soy responsable	Yo soy respetuoso	Yo soy cariñoso	Yo soy un aprendiz
Patio	Seguir el juego y las reglas	Usar y recoger el equipo apropiadamente	Toque cuidados durante el juego	Usar palabras amables	Resolver el problema juntos
	Seguir las instrucciones de los adultos	¡Congelar! Caminar a la fila	Permanecer en sus límites		Pedir ayuda
Estructura de Juego	Seguir instrucciones de las encargadas a la primera vez	Bajarse de la estructura de juego y congelarse después de que suene la campana	Caminar sobre el suelo azul y la estructura de juego	Tomar turnos	Formarse rápidamente después del recreo
Fila	Mantenerse en una fila ordenada	Mantener espacios cerrados	Mantener tu cuerpo a ti mismo	Se cortés cuando se muevan	Escucha las direcciones

Campo Escolar	Mantenerse dentro de los límites del campo	Mantenerse alejados del camino de bicicletas	Ignorar a extraños y sus mascotas	Se un buen jugador - se justo, incluir a otros, y entender ganar o perder	Regresar rápidamente después del juego
Baño	Respetar la privacidad de los demás	Ir y bajarle	Caminar	Conservar el agua	Regresar a clase pronto
	Mantener limpio	lavar y salir	Manos hacia sí mismo	Desechar la basura	
Mesas para comer	Levantar la mano para ser dado permiso para retirarse	La comida es para comer	Caminar	Tirar la basura en el basurero indicado	Energizate con comida saludable
	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Dejar tu área de mesa limpia	Sentarse en su mesa asignada	Se amable con otros	

MPR (Hora de comer)	Limpia detrás de ti mismo	Pacientemente espera tu turno	Camina y lleva tu comida a tu mesa cuidadosamente para comer	Mantén tu propio espacio	Di gracias y por favor
Asamblea	Escucha atentamente	Mente con tu clase	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Alentar a otros	Participa apropiadamente
	Mantente en tu asiento				
Pasillos	Usar el nivel de voz apropiado	Mantenerse enfocado en su destino y a la derecha del camino	Caminar por los caminos; mantén tus manos a ti mismo	Mantener tu espacio personal	Regresa a tu clase rápidamente
Oficina	Usa un nivel de voz apropiado	Ven a la oficina con un pase de oficina escrito	Mantente en la parte de enfrente hasta que te pidan pasar	Espera tu turno	Regrese a tu clase rápidamente
Biblioteca/ Uso de tecnología	Una un nivel de voz apropiado	Cuida todo lo que sea de propiedad de la biblioteca	Mantén tus pies y manos hacia ti mismo	Usa palabras amables	¡¡LEE!! Y mantente concentrado

PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

El personal de Montgomery también se dedica a prácticas de restauración para mantener nuestra comunidad conectada, sana y segura. Círculos, como las reuniones de clase, se usan en MME para construir comunidad, compartir expectativas y resolver problemas. Utilizamos preguntas cuidadosas y reflexivas para ayudar a los

estudiantes a procesar incidentes y asumir la responsabilidad por el bienestar de nuestra comunidad escolar.

DISCIPLINA / SUSPENSIÓN

Trabajamos duro para usar alternativas a la suspensión para involucrar a los estudiantes en un comportamiento saludable y seguro. Toda disciplina se considera cuidadosamente con respecto a la gravedad del incidente, si otros medios de corrección no han logrado una buena conducta y de acuerdo con el Código Ed y la Póliza del Consejo. Hay momentos en que el comportamiento del estudiante puede resultar en suspensión y/o expulsión de la escuela. Los estándares del comportamiento del estudiante en relación a la disciplina como la suspensión están disponibles en cada sitio escolar o en la página web de Servicios de Apoyo al Estudiante que se encuentra en www.djUSD.net.

No permitimos castigos corporales en nuestro distrito, pero si es necesario proteger a otros, se puede usar la restricción física.

Si el administrador del sitio escolar determina que se ha producido una violación del código educativo, se puede entregar una suspensión. Si el padre/guardián no está de acuerdo con la suspensión, puede presentar una apelación. Puede encontrar información específica sobre el proceso de apelación en el formulario de suspensión.

Es posible que se le requiera ir a la clase de su estudiante durante el día escolar para monitorear su comportamiento. Ed. Código §§ 35291, 48900, 48900.1, 49001

CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA

DJUSD RECONOCE QUE LA RESPONSABILIDAD DE LA VESTIMENTA Y EL ASEO DE UN ESTUDIANTE LA TIENEN PRINCIPALMENTE EL ESTUDIANTE Y SUS PADRES O TUTORES.

El distrito tiene el objetivo de promover la seguridad del estudiante y crear una comunidad respetuosa que acepte a todos los estudiantes. La política del distrito sobre el código de vestimenta aplica a todas las escuelas del distrito.

Vestimenta y aseo permisibles:

- Los estudiantes deben usar ropa como: una camisa con pantalones, falda, vestido o equivalente.
- Las camisas y los vestidos deben tener tela en la parte delantera y en los lados.
- La ropa debe cubrir la ropa interior, pero pueden verse las pretinas y las tiras del sujetador.
- La tela que cubre todas las partes íntimas no debe ser transparente.
- El calzado debe usarse en todo momento y no debe limitar la participación del estudiante en las actividades escolares.
- Los gorros y otro tipo de sombreros deben permitir que el rostro se vea y no interferir con la línea de visión del estudiante o el personal (las sudaderas con capucha deben dejar a la vista el rostro y las orejas del estudiante).
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas del salón de clases, incluso para educación física, los laboratorios de ciencia, el taller de madera y otras actividades que presenten peligros únicos.
- Los cursos especializados pueden requerir un atuendo especial, como uniformes deportivos o equipo de seguridad.

Vestimenta y aseo no permisibles:

- La ropa no puede representar, publicitar ni defender el consumo de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias controladas.
- La ropa no puede representar actos de violencia, obscenidades, pornografía, desnudez o sexuales.
- La ropa no puede incluir ni representar un discurso de odio destinado a grupos por su raza, origen étnico, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o cualquier otro grupo protegido.
- La ropa no debe amenazar la salud o seguridad de ningún otro estudiante o miembro del personal.

En general, los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta serán derivados a la oficina escolar para corregir el problema, lo que puede incluir un cambio de ropa por ropa de Educación Física, el uso de una camiseta proporcionada por la escuela o el envío al hogar para cambiarse. Se hará todo lo posible para evitar incomodar o avergonzar al estudiante. Todas las medidas correctivas se informarán al padre/tutor.

PROGRAMAS ESCOLARES

BRIDGE

El programa UC Davis BRIDGE es un programa de tutoría después de la escuela que está diseñado para ayudar y apoyar a los estudiantes en sus estudios. Nos asociamos con los estudiantes de UC Davis para proveer tutoría en grupos para los estudiantes de todos los grados. El programa provee a los estudiantes la oportunidad de trabajar con estudiantes universitarios en tareas, proyectos y/o actividades de enriquecimiento. El programa es de lunes a jueves.

ASESORAMIENTO

Nuestra consejera trabaja con maestros y familias para apoyar a los estudiantes. La consejera trabaja con los estudiantes en los salones, grupos pequeños y uno a uno. La consejera está en la escuela cuatro días a la semana. Por favor, póngase en contacto con la consejera Mancilla al lmancilla@djud.net.

COMIDAS GRATUITAS/ DE BAJO COSTO

Las comidas gratuitas o de bajo costo están disponibles para los estudiantes elegibles. La solicitud que se incluye debe ser completada y devuelta a la escuela. Los servicios de nutrición notificarán a la familia de su elegibilidad una vez procesada la solicitud. Ed. Código § 49510, et seq.

SERVICIOS DE SALUD Y ENFERMERÍA

Los servicios de enfermería del distrito son administrados por una enfermera calificada de la escuela que provee los siguientes servicios: revisión de la vista y de la audición, actualización de la información médica y supervisión del mantenimiento de los registros apropiados para cada estudiante. Las enfermeras están de guardia y están disponibles para la escuela según sea necesario.

La oficina de la escuela está equipada para atender los primeros auxilios de emergencia. El personal de la oficina provee cuidado temporal hasta que llegan los padres o el proveedor de guardería.

- Los medicamentos de cualquier tipo se pueden administrar a un niño solamente con un formulario del distrito completo, firmado por el médico del niño. El formulario está disponible en la oficina de la escuela.
- Todos los medicamentos deben venir en su envase original.
- Por favor, mantenga a su hijo en casa con una temperatura elevada (por encima de 100 grados). Su hijo debe estar libre de fiebre por 24 horas para regresar a la escuela

BIBLIOTECA

Montgomery tiene un programa extenso de la biblioteca. Se anima a los estudiantes a sacar libros, revistas y libros de audio. La biblioteca ofrece una serie de programas a lo largo del año, incluyendo nuestra Lectura de la Comunidad y la Batalla de los Libros. Un bibliotecario acreditado de maestros enseña habilidades de investigación, seguridad en Internet y las habilidades que los niños necesitan para encontrar recursos en la biblioteca. Todos los estudiantes están expuestos a la literatura infantil clásica, así como nueva y galardonada durante todo el año. La biblioteca está abierta todos los días escolares y, en asociación con la Biblioteca del Condado de Yolo, los martes por la noche de 5 a 9 pm y los sábados de 9 a 12 del mediodía.

MÚSICA

Cuerdas y banda están disponibles para los estudiantes intermedios. Cada otoño, se recluta estudiantes para que participen en estos programas. Se programa presentaciones en todo el distrito durante el año. Los interesados en nuestras clases de Cuerda o Banda pueden ponerse en contacto con nuestros especialistas instrumentales Luana Hernandez por correo electrónico a lhernandez@djud.net (cuerdas) o Nancy Sanchez a nsanchez@djud.net (banda).

CIENCIA

La ciencia es una parte integral del programa académico en MME en todos los grados. Esto permite que los estudiantes se involucren en un lenguaje académico complejo y rico y aprendan habilidades académicas como observación, experimentación e ingeniería. En nuestros salones de SEAL, los grados TK-3, las normas científicas influyen las unidades temáticas. En los grados 4-6 los estudiantes aprenden de instructores certificados específicamente en ciencia en el laboratorio. También tenemos una Expo Científica anual, donde los estudiantes de todos los grados se involucran con científicos locales y de UC Davis.

SEAL

El Lenguaje Académico Temprano de Sobrato (Sobrato Early Academic Language: SEAL) es un modelo instructivo integral de educación en lenguaje y alfabetización para todos los estudiantes de MME en los grados K-6. Los estudiantes en SEAL desarrollan habilidades de lenguaje poderosas a través de unidades

temáticas basadas en estándares de ciencias y estudios sociales que están totalmente alineados con los estándares de ELA / ELD de California.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Los estudiantes pueden calificar para servicios de educación especial basados en pruebas académicas y psicológicas. Los planes de instrucción de los estudiantes basados en las pruebas individuales y el progreso durante el año académico se usan para definir metas anuales para los estudiantes que califican para servicios de educación especial. Los padres y el personal trabajan en colaboración para desarrollar las metas y monitorear el progreso del estudiante. Nuestro Programa de Inclusión provee apoyo a estudiantes con necesidades especiales identificadas dentro y fuera del salón de clases. Por favor contacte a nuestra psicóloga de la escuela, Michelle Sandoval, en msandoval@djusd.net si tiene preguntas sobre los servicios de educación especial.

TERAPIA DEL HABLA Y LENGUAJE

El Especialista del Habla y Lenguaje examina a todos los niños referidos por los maestros y los padres a través del proceso del Equipo de Estudio de Estudiantes (Student Study Team: SST). Además de trabajar con niños que califican para la terapia del habla o del lenguaje, el especialista ayuda a los maestros con estudiantes cuya principal discapacidad de comunicación puede ser en el área de comprensión auditiva o áreas de procesamiento. Todas las pruebas y evaluaciones se individualizan y comienzan sólo con el consentimiento previo de los padres. Por favor, póngase en contacto con Amanda Schnierle Larsen en aschnierlelarsen@djusd.net

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

VOLUNTARIOS ESCOLARES Y DE SALÓN

Hay múltiples oportunidades para que los padres / tutores / miembros de la familia apoyen a nuestra escuela. Algunas familias pueden ser voluntarias para Reading Rodeo / Círculo. Otros se unen a nosotros para los días de trabajo designados, o comparten una habilidad particular. ¡La mayoría de las familias apoyan a nuestra escuela enviando a un estudiante a la escuela bien descansado y listo para aprender! Comuníquese con su maestro para obtener oportunidades de voluntariado y visite el sitio web de la PTA (vea abajo).

PTA

La Asociación de Padres y Maestros en Montgomery es una organización fuerte interesada en el bienestar y la educación de todos los estudiantes. Durante el año, la PTA patrocina asambleas, incentivos de lectura, producciones de bellas artes, ferias de libros, actividades climáticas, eventos comunitarios y recaudación de fondos. ¡Únase a PTA y esté atento a las actividades! Visite mmepta.org para obtener información sobre la PTA de Montgomery.

COMITÉ DE CLIMA ESCOLAR

El Comité Escolar del Clima es un esfuerzo de padres, alumnos y maestros comprometidos a ayudar a crear un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes, un lugar donde las personas sientan que su valor único como seres humanos los libera para poder arriesgarse, crecer, desafiarse y sobresalir. Si está interesado en asistir a las reuniones del Comité de Clima de la Escuela, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

CONSEJO DEL SITIO ESCOLAR

El Consejo del Sitio Escolar está encargado de la revisión continua y completa del programa educativo en la escuela, así como de la asignación y uso de los fondos suplementarios. Para tal fin, el Consejo del Sitio de MME revisará el programa existente en el sitio y reunirá a todos los miembros de la comunidad escolar para seguir un curso de mejoramiento continuo de la escuela que fortalezca y mejore la instrucción y el aprendizaje para todos los estudiantes. La prioridad para los estudiantes de inglés, los estudiantes con bajo nivel socioeconómico y los jóvenes de acogida y sin hogar. El MME SC se esfuerza por reflejar cuidadosamente la amplia diversidad de la comunidad escolar y crear un espacio abierto a todos los segmentos de la comunidad escolar. Los horarios de las reuniones, las fechas y la ubicación se encuentran en el sitio web de la escuela y las agendas publicadas antes.

COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS (ELAC)

ELAC es un comité dedicado a la distribución de información, educación y el desarrollo de la comunidad entre nuestras familias de Aprendices del Idioma Inglés. El comité se reúne regularmente para revisar el programa de la escuela y otros asuntos relacionados con ELs. Todos son bienvenidos para unirse a las reuniones de ELAC, que normalmente se celebran cada dos meses el primer lunes a partir de octubre. Vea el sitio web de la escuela para más información o póngase en contacto con Maddy Ryen, Especialista Inglés en mryen@djusd.net.



POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LAS FAMILIAS:

Escuela Primaria Marguerite Montgomery

Esta política describe los medios para llevar a cabo los requisitos designados de participación de los padres y las familias de Título I, Parte A, en cumplimiento de la Ley Que Cada Estudiante Triunfa (en inglés ESSA) Sección 1116 (c).

El personal de la Escuela Primaria Marguerite Montgomery (MME) desarrollará en forma conjunta con los padres y miembros de la familia y les distribuirá esta política de participación de los padres y las familias.

La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para que los padres aporten sus comentarios y participen en la escuela, como reuniones por la mañana o por la tarde (ESSA Sección 1116[c][2]). Para comprometer a los padres en nuestra creación y adopción de esta política, se han establecido las siguientes prácticas y reuniones:

- Reuniones de Título I, una vez por año
- Reuniones de la PTA, 7:00 p.m., miércoles, 10 veces por año
- Reuniones del ELAC, 5:00 p.m., lunes, 4 veces por año
- Reuniones del SSC, 4:30 p.m., miércoles, 8 veces por año
- Café con el director, 8:30 a.m., lunes, 3 veces por año
- Padres pueden mandar urgencias via email al: montgomeryprincipal@djusd.net

La escuela brinda a los padres información oportuna acerca de los programas de la MME tanto en inglés como en español (ESSA Sección 1116[c](4)[A]). La escuela distribuye a los padres información relacionada con programas, reuniones y otras actividades escolares y para padres, en un formato e idioma que los padres comprendan (ESSA Sección 1116[e][5]). La escuela brinda oportunidades para la participación de todos los padres, incluidos padres con dominio limitado del idioma inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migrantes. La información y los informes escolares se ofrecen en un formato e idioma que los padres comprendan (ESSA Sección 1116[f]).

- Semanalmente un correo electrónico de la directora y a través del circular por correo electrónico "Pony Express"
- Mensualmente al menos a través de circulares de los maestros (impresas, por correo electrónico y aplicaciones de participación en la escuela)
- Presentación de la Noche de vuelta a la escuela por parte de los maestros y el director • Mensajes de texto, de correo electrónico y llamados telefónicos de la escuela con recordatorios importantes e información a través del School Messenger.
- Noticias electrónicas serán distribuidos por Peachjar.
- Nueva información disponible también en el internet de la escuela: <https://montgomery.djusd.net/>

La escuela brinda a los padres de los estudiantes una explicación del programa de estudios que se aplica en la escuela, las evaluaciones usadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de competencia que los estudiantes deben alcanzar (ESSA Sección 1116[c][4][B]).

- Información difundida a los padres por escrito a través del manual para padres al comienzo del año escolar.
- Presentaciones de la Noche de vuelta a la escuela bilingües, en inglés y español para todos los salones de clases.
- Cartas del director a los padres relacionadas con las evaluaciones estatales en marzo del año escolar, antes de las evaluaciones.
- Circulares de los maestros a los padres relacionadas con las unidades de estudio y las evaluaciones.
- Estándares de las boletas de calificaciones, comentarios cada trimestre (noviembre y marzo).
- Reuniones entre maestra y padre cada trimestre (noviembre y marzo).

Si los padres lo solicitan, la escuela brinda oportunidades para reuniones regulares que permiten a los padres participar de las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos (ESSA Sección 1116[c][4][C]).

- El primer trimestre, las reuniones se ofrecen a todos los padres en persona o por vía telefónica. La

MME tiene un índice de asistencia de 98%.

- El personal o los padres pueden solicitar reuniones de equipos de estudio estudiantil para discutir el progreso y el comportamiento de los estudiantes. La escuela hace participar a los padres en interacciones interesantes con la escuela. El compromiso escolar apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar los logros académicos de los estudiantes. Para alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:
- El Compromiso escolar se comparte en noviembre durante las reuniones del primer trimestre (adjunto).

Esta política es revisada y adoptada anualmente por la Escuela Primaria Marguerite Montgomery, y tendrá vigencia durante un año. La escuela distribuirá la política a los padres de todos los estudiantes que participan en el programa de Título I, Parte A anualmente, durante o antes de las reuniones de mitad de noviembre.

Compromiso Escuela-Padre-Estudiante para Marguerite Montgomery

El personal de MME, los estudiantes y los padres de la comunidad de Montgomery, están de acuerdo en que este pacto describe cómo los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar altos estándares.

Responsabilidades de la escuela

Nosotros, como personal de MME:

1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo, que ayude a todos los niños en el cumplimiento de los estándares y el marco de rendimiento académico de los estudiantes del estado.
2. Proporcionar a los padres informes periódicos sobre el progreso académico y conductual de sus hijos. Si hay una preocupación antes, avisen a los padres lo más pronto posible. Incluso preparar y hacer a menos que dos oportunidades de Maestro-Padre conferencias con informativas constructivas sobre cómo mejorará el trabajo estudiantil.
3. Establecer altas expectativas para el personal, los estudiantes y los padres, garantizando un plan de estudios estimulante, crear un clima inclusivo, e implementando programas dirigidos a aumentar el rendimiento estudiantil.
4. Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y oportunidades para observar el progreso del aprendizaje y actividades como "Gallery Walks" y "Open House".
5. Responder con rapidez y tiempo razonable a las preocupaciones y necesidades de los padres.

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, haremos lo siguiente:

1. Establecer rutinas para apoyar el éxito de nuestros hijo/as en la escuela, como "la hora de dormir" y el equilibrio de actividades.
2. Asegurarse que su hijo/a asista a la escuela regularmente y llegue a tiempo
3. Comunicarles el valor y la importancia del aprendizaje, tanto académico como social / emocional, sobre su bienestar y nuestra comunidad, y participar en una conferencia de Maestro-Padre al año escolar.
4. Ayudar a su hijo/a con la lectura todas las noches (leer con o a mi hijo/a, o platicar).
5. Mantenerse informado sobre el progreso de su hijo/a, y comunicarse con la escuela de inmediato con cualquier preocupación o necesidad..

Responsabilidades del estudiante

Nosotros, como estudiantes, haremos lo siguiente:

1. Asistir a la escuela regularmente y hacer lo que podamos para ayudar a llegar a tiempo.
2. ¡Daré mi mejor esfuerzo! Seguir tratando cuando es difícil y preguntar por ayuda.
3. Participar en actividades de clase.
4. Conocer y seguir el lema Mesteño: Soy seguro, respetuoso, responsable, cariñoso y aprendiz.
5. ¡Leer todos los días lo más posible!

VISITANTES A LA ESCUELA

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Todos los visitantes en la escuela deben firmar en la oficina a través de nuestro sistema Raptor. Por favor traiga su identificación con foto en su primera visita. A continuación, se imprimirá un distintivo para llevar de manera prominente, mientras visita la escuela. Cualquier visitante sin un distintivo será enviado a la oficina para conseguir uno. No vaya directamente a un salón sin registrarse. Debido a razones de seguridad, no permitimos que otros estudiantes visiten los salones durante el día escolar.

PERROS EN LA ESCUELA

Muchos de nosotros disfrutamos de la compañía de mascotas de la familia. A menudo, queremos que nos acompañen a todas partes, incluida la escuela para recoger a nuestros hijos. **Por razones de seguridad, las mascotas sólo se permiten en la escuela con permiso especial para el servicio.** Gracias por ayudarnos a crear un ambiente seguro para todos los niños.

MISIÓN DEL DJUSD

La misión del Distrito Escolar Unificado Davis, centro líder en innovación pedagógica, es encender la pasión por el aprendizaje y equipar a cada estudiante con los conocimientos, las destrezas, la personalidad y el bienestar para tener éxito y contribuir a un mundo en evolución y cada vez más conectado, mediante un sistema que se caracteriza por:

- Condiciones y ambientes óptimos para que todos los estudiantes aprendan,
- Un equipo de personal talentoso, creativo y atento,
- Transformar la enseñanza, el aprendizaje y las operaciones en nuestra búsqueda continua por la excelencia,
- Planificación fiscal ingeniosa, transparente y responsable, y
- Una cultura diversa e inclusiva.

Adoptado por la Mesa Directiva el 6 de marzo de 2014

TODOS PERTENECEMOS: ESCUELAS SEGURAS Y ACOGEDORAS PARA TODOS

El 2 de febrero de 2017, la Mesa Directiva de Davis aprobó una resolución que ofrece una declaración clara y transparente de que el DJUSD debe ser un lugar en el que todos los estudiantes, empleados y familias se sientan acogidas y seguras, sin importar su situación migratoria, raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil o situación parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género.

Específicamente, la resolución trata los procedimientos para responder ante las medidas federales de inmigración coercitivas, además de los cambios a las políticas relacionadas con la recolección de datos en la inscripción de los estudiantes. La resolución marcó un primer paso importante para comenzar el proceso de examinación de políticas y procedimientos actuales, educando a los empleados de las escuelas y trabajando de cerca con los socios de la comunidad para asegurar que todos los estudiantes y las familias, incluyendo personas indocumentadas o marginadas, puedan recibir educación en un ambiente seguro y de colaboración. Para más información, vea la página [Todos pertenecemos](#) en el sitio web del DJUSD.

Identidad y expresión de género

La ley de California y la política del distrito exigen que todos los programas, las actividades y las prácticas de empleo estén libres de discriminación por motivos de sexo, orientación sexual o identidad de género. Esta política fue diseñada de acuerdo con estos mandatos para crear un ambiente de aprendizaje seguro y sin estigmas para todos los estudiantes, y para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso igualitario a todos los programas, instalaciones y actividades de la escuela.

La ley estatal exige que todos los estudiantes tengan permitido participar en programas y actividades escolares que agrupen a los estudiantes por sexo, incluyendo equipos y competencias deportivas, y usar las instalaciones de acuerdo con su identidad de género, independientemente del género que se indica en los registros del estudiante.

La administración de la escuela debe coordinar con el Departamento de Servicios de Apoyo al Estudiante del Distrito cuando un estudiante solicite o la administración identifique una necesidad de ajustar la identidad de género y/o expresión de género de un estudiante. Para más información, vea la página de [Apoyo a la comunidad LGBTQIA](#) en el sitio web del DJUSD.

ASISTENCIA

Para nosotros es importante el éxito y el bienestar de todos los estudiantes del DJUSD. Los estudiantes pueden prosperar mejor mental, social y emocionalmente cuando asisten y participan de las oportunidades de aprendizaje diarias que se ofrecen en la escuela.

Estudios han demostrado que 83% de los estudiantes que faltan de forma crónica en kinder y primer grado no pueden leer acorde a su nivel en tercer grado. Esta estadística ilustra lo importante y poderosa que es la asistencia constante para todos los estudiantes. El DJUSD tiene como meta ofrecer a los estudiantes participación y aprendizaje que promuevan el rendimiento académico. Esto solo puede tener éxito si los estudiantes asisten a la escuela a diario y aprovechan al máximo las oportunidades pedagógicas.

La asistencia también afecta directamente al presupuesto del distrito y, por lo tanto, mientras mejor es la asistencia, el distrito recibe más financiamiento. Si la asistencia de un estudiante mejora, habrá un aumento en los ingresos para las compensaciones de los empleados y mejores oportunidades educativas.

Abajo hay algunos motivos por los que una falta califica como **Justificada** para el estado de California. Para ver una lista más completa de motivos, visite la página de Asistencia y participación en el sitio web del DJUSD.

- Enfermedad y/o cita médica, dental, optométrica o quiropráctica del estudiante.
- Asistir a los servicios funerarios de un miembro de la familia inmediata del estudiante (un día si el servicio se lleva a cabo en California y tres días si es fuera del estado).
- Conmemoración de un feriado o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos.
- Servir como miembro de una junta electoral de una elección.
- Pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del estudiante, que sea miembro activo de servicios uniformados y que haya sido llamado al deber, esté con permiso o acabe de volver de una zona de combate o puesto de apoyo de combate.

Las faltas justificadas permiten que el estudiante recupere las tareas faltantes, pero no otorgan financiamiento al distrito. La única forma en que el distrito recibe financiamiento es cuando el estudiante está en clases o en una actividad aprobada por la escuela, recibe servicios en casa o en un hospital por solicitud de un médico certificado o participa en un programa de estudio independiente de corto plazo. El estudio independiente de corto plazo está disponible para estudiantes que saben con antelación que faltarán durante cinco o más días a la escuela y les permite mantenerse al día con las tareas de la escuela entregadas por los maestros de su salón de clases. Para más información, vea la página de Estudio independiente de corto plazo y Asistencia y participación en el sitio web del DJUSD.

PROTESTAS Y DISTURBIOS DE LOS ESTUDIANTES/MANIFESTACIONES DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN EN EL CAMPUS

Sabiendo que hay opiniones sostenidas y que difieren ampliamente en nuestra comunidad de Davis respecto a temas controversiales, el DJUSD reconoce los derechos de los estudiantes a expresar sus puntos de vista en ejercicio de sus derechos de la Primera Enmienda. En caso de que los estudiantes realicen protestas o manifestaciones de libertad de expresión en el campus, se mantendrán sus expectativas de conducta para garantizar la seguridad. También animamos a las familias a conversar con sus estudiantes sus puntos de vista respecto a eventos controversiales.

Por lo general, la enseñanza regular continuará durante cualquier actividad voluntaria organizada en el campus y se espera que los estudiantes que decidan participar en actividades planificadas en el campus vuelvan a clases después de dichos eventos.

Se considerará como "injustificadas" las faltas de los estudiantes que salen a participar en actividades fuera del campus u otras actividades no autorizadas. La primera falta injustificada se notificará por teléfono al padre de familia/tutor. Los estudiantes que participen en disturbios en un campus serán sujetos a medidas disciplinarias según la Política de la Mesa Directiva y las Regulaciones Administrativas (vea la Política de la Mesa Directiva 5131.4 y la Regulación Administrativa 5131.4).

INTERVENCIONES DE CONDUCTA

El DJUSD está comprometido con asegurar que la escuela sea un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. Más allá de lo académico, las escuelas son un lugar donde los estudiantes pueden aprender destrezas de la vida valiosas que les serán útiles cuando sean adultos y sirvan a nuestra sociedad de formas beneficiosas. Con ese fin, el DJUSD emplea un acercamiento integral a los asuntos que involucran derechos, responsabilidades, disciplinas y restauración.

El personal de la escuela considera que es su responsabilidad enseñar, guiar y apoyar a todos los estudiantes. Así que, al igual que en casa con los padres de familia/tutores, todos los estudiantes en la escuela merecen ser tratados constantemente con atención, ilusión y actitudes positivas. Respecto a los daños hechos a otros o la comunidad, incluyendo brechas a reglas o políticas, nuestra meta es que los estudiantes entiendan los efectos y las repercusiones de sus acciones, que se hagan responsables por dichas acciones y que aprovechen la oportunidad de enmendar las cosas, en lo posible. Las consecuencias claras y apropiadas son parte de este esfuerzo del personal de la escuela por educar y animar a los estudiantes a tener conductas positivas y productivas.

El DJUSD no permite en ninguna circunstancia el castigo corporal en nuestro distrito. Se puede retener de forma física solo como forma de prevenir lesiones corporales graves e inminentes a los estudiantes u otros.

Si el administrador de la escuela determina que ha ocurrido una infracción al Código de Educación, se puede determinar una suspensión. El padre de familia/tutor puede apelar si no está de acuerdo con la suspensión. Puede encontrar información específica sobre el proceso de apelación en el formulario de suspensión.

Código de vestimenta

EL DJUSD RECONOCE QUE LOS ESTUDIANTES Y SUS PADRES DE FAMILIA O TUTORES SON RESPONSABLES DE LA VESTIMENTA Y LA APARIENCIA DEL ESTUDIANTE.

La meta del distrito es promover la seguridad de los estudiantes y crear una comunidad respetuosa que sea acogedora para todos los estudiantes. La política de Código de Vestimenta del Distrito se aplica a todas las escuelas del distrito.

Vestimenta y apariencia permitida:

- Los estudiantes deben usar ropa que incluya camiseta con pantalones, faldas, vestidos o equivalentes.
- Las camisetas y los vestidos deben tener tela en la parte de adelante y los lados.
- La ropa debe cubrir la ropa interior; sin embargo, las pretinas y los arciales del sostén pueden quedar a la vista.
- La tela que cubra las partes privadas no debe ser transparente.
- Siempre se debe usar zapatos y estos no deben limitar la participación del estudiante en las actividades escolares.
- Los sombreros y otros gorros deben dejar el rostro a la vista y no deben interferir con el campo visual de ningún estudiante o miembro del personal (las capuchas deben permitir que el rostro y las orejas del estudiante sean visibles para el personal).
- La ropa debe ser apropiada para todas las actividades programadas del salón de clases, incluyendo Educación Física (PE), laboratorios de ciencias, carpintería y otras actividades en las que haya peligros únicos.
- Los cursos especializados pueden requerir el uso de prendas especializadas, como uniformes deportivos o prendas de seguridad.

Vestimenta y apariencia no permitida:

- La ropa no puede ilustrar, anunciar ni defender el consumo de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias reguladas.
- La ropa no puede ilustrar violencia, obscenidades, pornografía, desnudez ni situaciones sexuales.
- La ropa no puede expresar ni ilustrar lenguaje que incite al odio en contra de grupos por su raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o de ningún otro grupo protegido.
- La ropa no puede amenazar la salud ni la seguridad de ningún otro estudiante o miembro del personal.

Por lo general, los estudiantes que no siguen el código de vestimenta son derivados a la oficina de la escuela para corregir el problema, lo que puede incluir ponerse ropa de educación física, usar una camiseta provista por la escuela o tener que ir a casa a cambiarse de ropa. Se harán todos los esfuerzos para que el personal de la escuela evite avergonzar o humillar al estudiante. Todas las medidas correctivas serán informadas al padre de familia/tutor.

Tabaco

La Mesa Directiva prohíbe el consumo de productos derivados del tabaco en todo momento en edificios que sean propiedad o estén adjudicados al distrito, en propiedad del distrito y en vehículos del distrito.

Los productos prohibidos incluyen cualquier producto que contenga tabaco o nicotina, lo que incluye pero no se limita a cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, tabaco sin humo, rapé, masticables, cigarrillos de clavo, betel, cigarrillos electrónicos, cachimba electrónica y otros dispositivos que emitan vapor, con o sin contenido de nicotina, que imiten el uso de productos de tabaco.

Esta prohibición se aplica a todos los empleados, estudiantes y visitas a programas, actividades educativas patrocinadas por la escuela o eventos deportivos que se lleven a cabo en el distrito o su propiedad. Cualquier acuerdo escrito de uso conjunto que determine el uso comunitario de instalaciones o terrenos del distrito debe incluir un aviso de las políticas de las escuelas libres de tabaco del distrito y las consecuencias por infringir la política.

Para más información, vea la página de [Intervenciones de la conducta](#) y [Código de vestimenta](#) en el sitio web del DJUSD.

SEGURIDAD DE ARMAS Y ALMACENAMIENTO SEGURO DE ARMAS DE FUEGO

En todo nuestro condado sigue habiendo noticias sobre niños que traen armas a la escuela y muchas veces obtienen las armas en su hogar. Estos incidentes se pueden prevenir al guardar las armas de fuego de manera segura y protegida, lo que incluye dejarlas bajo llave cuando no se usen y almacenar las municiones aparte. Además, la ley de California responsabiliza de forma penal a las personas por el almacenamiento inadecuado de armas de fuego. Puede encontrar información adicional en inglés y español en la [carta](#) de nuestro superintendente y puede revisar la Ley de California [AB 424](#) en el sitio web del distrito sobre [Seguridad de los estudiantes](#).

NO DISCRIMINACIÓN Y PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR

El Distrito Escolar Unificado Davis está comprometido con que las escuelas estén libres de discriminación ilegal y con ofrecer oportunidades pedagógicas equitativas a todas las personas. El distrito prohíbe prácticas discriminatorias que tengan el propósito o efecto de perjudicar el desempeño académico del estudiante o de crear un ambiente pedagógico intimidante, hostil u ofensivo. El distrito promueve programas que aseguran la eliminación de prácticas discriminatorias en todas las actividades del distrito, y si un estudiante se beneficia o recibe ajustes de parte de la escuela en su plan de estudios, también debe poder beneficiarse de ajustes similares en actividades extracurriculares o cocurriculares.

Cualquier estudiante que discrimine a otro o a cualquier persona del distrito será sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Cualquier empleado que permita o participe de discriminación puede ser sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Además, el distrito se esfuerza por asegurar que todos los estudiantes experimenten un ambiente escolar seguro y acogedor, libre de acoso escolar. Cuando los estudiantes son víctimas o testigos de acoso escolar, las escuelas ofrecen una variedad de apoyos, como orientación, revisiones, grupos de destrezas sociales u otros programas o servicios. Esto busca que los estudiantes se sientan seguros en

la escuela y entiendan lo que deben hacer al enfrentarse a conductas de acoso escolar. Las intervenciones se pueden ofrecer al objetivo, agresor o testigo.

Acoso sexual/reclamos de Título IX

El Distrito Escolar Unificado Davis está comprometido con hacer que las escuelas estén libres de acoso y discriminación sexual. Según el Título IX de las Enmiendas de Educación de la Ley de Derechos Civiles de 1972, el acoso sexual es una forma de discriminación sexual y está prohibido por las leyes federales y estatales. La ley indica que ninguna persona podrá ser excluida de participar, se le negarán beneficios, ni será discriminada por motivos de sexo en programas educativos o actividades que reciban ayuda financiera federal.

El distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes de parte de otros estudiantes, empleados u otras personas, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con ella. El Código de Educación define el acoso sexual como insinuaciones sexuales indeseadas; solicitud de favores sexuales; o conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual, de parte de alguien del o en el ambiente educativo. El superintendente y su persona designada se deben asegurar de que los estudiantes del distrito reciban enseñanza apropiada a su edad respecto a sus derechos a no sufrir acoso sexual, el procedimiento del distrito para denunciar e investigar reclamos de acoso sexual, incluyendo a quién deben presentar dicha denuncia.

El distrito prohíbe las conductas que tengan el propósito o efecto de perjudicar las tareas o el desempeño académico de una persona, o que sean lo suficientemente graves, persistentes o dominantes como para crear un ambiente pedagógico intimidante, hostil u ofensivo.

Según el Código de Educación de California, acoso sexual significa cualquier forma de discriminación que incluya, pero que no se limite a insinuaciones sexuales indeseadas u otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual hechas por alguien del o en el ambiente educativo bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- Que someterse a dicha conducta sea explícita o implícitamente un término o condición del estado o progreso académico de la persona; o
- Que someterse o rechazar la conducta sea motivo para que se tomen decisiones académicas que afecten a la persona; o
- Que la conducta tenga el propósito o efecto de perjudicar el desempeño académico de la persona o de crear un ambiente pedagógico intimidante, hostil u ofensivo; o
- Que someterse o rechazar la conducta sea motivo para que se tome alguna decisión que afecte a la persona en relación con beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o mediante la institución educacional.

El distrito anima encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que está siendo o ha sido víctima de acoso sexual en propiedad de la escuela o actividades patrocinadas o relacionadas con ella, por otro estudiante o un adulto, a contactar inmediatamente a su maestro, el director o cualquier otro empleado de la escuela que esté disponible. Cualquier empleado que reciba una denuncia o sea testigo de un incidente de acoso sexual debe avisar al director. Aquí, en el sitio web de Título IX del distrito, puede encontrar información adicional sobre las políticas de acoso sexual del distrito o Título IX y/o sobre cómo presentar un reclamo.

Proceso de reclamo

Cuando un padre de familia o estudiante tiene un reclamo, se lo anima a que hable con el empleado de la escuela directamente involucrado en la situación. Si no se puede resolver el problema, entonces el director intervendrá y se esforzará por resolver el asunto para satisfacción del padre de familia y el estudiante. Cuando los reclamos de un padre de familia o estudiante no se pueden resolver a nivel de escuela, el Departamento de Servicios de Apoyo al Estudiante realiza una investigación y ofrece una respuesta formal por escrito. De igual manera, cuando hay un reclamo respecto a un problema de cumplimiento, el departamento investiga y responde a asuntos relacionados con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Williams, la Unión Estadounidense por las Libertades Civiles (ACLU) y la Oficina de Derechos Civiles o cualquier otra agencia de cumplimiento.

Para más información, visite la página de Reclamos y Prevención del acoso escolar en el sitio web del DJUSD.

ALIMENTACIÓN GRATIS O A BAJO COSTO

Hay alimentación gratis o a bajo costo disponible para los estudiantes que califiquen. Para más información, visite la página de Servicios de Nutrición Estudiantil en el sitio web del DJUSD.

ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y CON HIJOS

Las estudiantes no deben ser excluidas ni se les puede negar acceso a ningún programa o actividad educativa, incluyendo cualquier clase o actividad extracurricular, solo por estar embarazada, haber tenido hijos, tener un embarazo falso, haber interrumpido un embarazo o estar en reposo por ello. Además, el distrito no puede adoptar reglas relacionadas con la situación parental, familiar o estado civil de los estudiantes, sea real o potencial, que traten a los estudiantes de forma distinta con motivo de su sexo. Para más información, lea la Política de la Mesa Directiva 5146: estudiantes casados, embarazadas o con hijos en <http://www.gamutonline.net/district/davis/>.

Text Messaging at MME! ¡Mensajes de texto en MME!



Our school utilizes the SchoolMessenger system to deliver text messages, straight to your mobile phone for both urgent and informational school alerts.

Messages will **only be sent to those who opt-in to this service.**

You can participate by sending a text message of **"Y"** or **"Yes"** to our school's short code number, **67587** from a **mobile number that is on record with our school office.** You can also opt-out of these messages at any time by simply replying to one of our messages with **"Stop"**.

Nuestra escuela utilizará el sistema SchoolMessenger para enviar mensajes de texto directamente a su teléfono celular para alertas urgentes e informativas de la escuela. **Los mensajes sólo se enviarán a aquellos que opten por este servicio.**

Puede participar enviando un mensaje de texto de **"Y"** o **"Yes"** al número de código corto de nuestra escuela, **67587** de **un número de celular que está registrado en nuestra oficina de la escuela.**

También puede inhabilitar estos mensajes en cualquier momento simplemente respondiendo a uno de nuestros mensajes con **"Stop"**



MME SCHOOL CALENDAR 2020-2021

July	27	Online Re-Enrollment Begins
August	23	Paperless Parade
	25	First Day of School
September	1	Back-to-School Night, 6pm
	6	No School-Labor Day
	13	First 2021-2022 PTA Meeting
	15	School Picture Day
	15	Site Council Meeting
	23	DPU Lecture Series
	24	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
October	4	PTA Meeting
	4	First Day of Davis Bridge
	29	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
	12	ELAC Meeting
	20	Site Council Meeting
	22	Boosterthon
November	3	Picture Day Make-up
	4	PTA Meeting 7pm
	5	Día de los Muertos Celebration
	11	<i>No School – Veterans Day</i>
	12	<i>No School Friday – Elementary Teacher work day</i>
	15-19	<i>Parent/Teacher Conference Week & 1:30pm Dismissal</i>
	13-19	Scholastic Fall Book Fair
	22-26	<i>No School – Thanksgiving Break</i>
December	6	PTA Meeting
	14	ELAC Meeting 5 pm
	15	Site Council Meeting
	17	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
	20-31	<i>No School – Winter Break</i>

January	3	PTA Meeting 7pm
	17	<i>No School – Martin Luther King Day</i>
	19	Site Council Meeting 4:30 pm
February	4	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
	7	PTA Meeting
	8	ELAC Meeting
	14	No School- Lincoln's Birthday
	16	Site Council Meeting
	21	No School-Presidents Day
March	7	PTA Meeting
	16	DPU Lecture Series
	18	Gallery Walks--MME celebrates learning!
	14-18	<i>Parent/Teacher Conference Week & 1:30 dismissal</i>
	14-18	Scholastic Spring Book Fair
	21-25	No School - Spring Break
April	4	PTA Meeting
	12	ELAC Meeting
	20	Site Council Meeting 4:30 pm
	14	Open House/ Gallery Walk All Grades, 6pm
	16	Site Council Meeting
	29	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
May	2-6	Educator Appreciation Week
	2	Last PTA Meeting
	19	Bridge Ends
	20	Tostada Dinner
	20	Site Council Meeting
	25	Battle of the Books
	30	No School- Memorial Day
June	6	2021-2022 PTA Budget Meeting
	3	Montgomery Day
	9	<i>Last day of School, Promotion Ceremony & Early Dismissal</i>

Calendario Escolar de MME 2020-2021

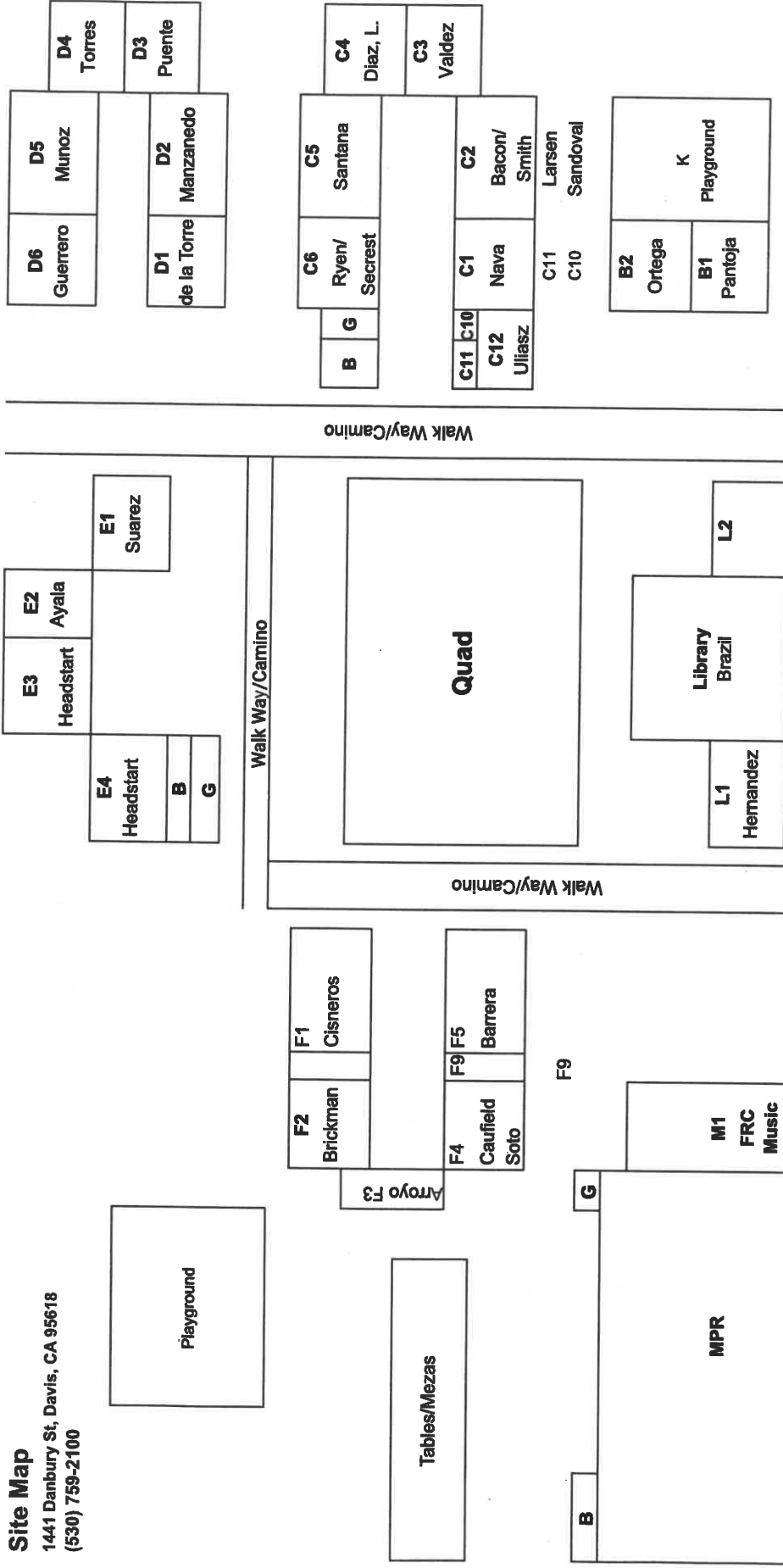
Julio	27	Comienza la preinscripción en línea
Agosto	23	Feria Sin Papeles/Fiestade Vuelta a Clases
	25	Primer día de clases
Septiembre	1	Orientación/ Back to School Night, 6pm
	6	No Hay Clases - Día del Trabajo
	13	Primera Reunión 2021-2022 de la Asociación de Padres y Maestros 7pm
	15	Día de Fotos Escolares
	15	Junta del Concilio Escolar
	23	DPU Series de Conferencias
	24	Caminatas de galería--MME celebra el aprendizaje
Octubre	4	Reunión de la PTA 7pm
	4	Primer día de Bridge
	29	Caminatas de galería--MME celebra el aprendizaje
	12	Junta de ELAC
	20	Junta del Concilio Escolar
	22	Boosterthon
Noviembre	3	Picture Day Make-up
	4	Reunión de la PTA
	5	Celebración de Día de los Muertos, después de escuela
	11	No Hay Clases - Día de los Veteranos
	12	No Hay Clases - Día del Trabajo del Maestro/a de Primaria
	15 - 19	Semana de Reuniones de Padres y Maestros y Salida a la 1:30 de la tarde
	13 - 19	Feria de Libros de Otoño en la biblioteca
	22 - 26	No Hay Clases - Vacaciones de Acción de Gracias
Diciembre	6	Reunión de la PTA 7pm
	14	Junta de ELAC 5pm
	15	Junta del Concilio Escolar 4:30pm
	17	Caminatas de galería--MME celebra el aprendizaje
	20 - 31	No Hay Clases - Vacaciones de Invierno

Enero	3	Reunión de la PTA
	17	No Hay Clases - Día de Martin Luther King
	19	Junta del Concilio Escolar 4:30 pm
Febrero	4	Caminatas de galería--MME celebra el aprendizaje
	7	Reunión de la PTA
	8	Junta de ELAC
	14	No Hay Clases - Nacimiento de Lincoln
	16	Junta del Concilio Escolar
	21	No Hay Clases - Día de los Presidentes
Marzo	7	Reunión de la PTA
	16	DPU Series de Conferencias
	18	Caminatas de galería--MME celebra el aprendizaje
	14 - 18	Semana de Reuniones de Padres y Maestros y Salida a la 1:30 de la tarde
	14 - 18	Feria de Libros de Primavera, en la biblioteca
	21 - 25	No Hay Clases - Vacaciones de Primavera
April	4	Reunión de la PTA
	12	Junta de ELAC
	20	Junta del Concilio Escolar
	14	Presentación de los maestros y caminata de galería de todos los grados, 6pm
	16	Site Council Meeting
	29	Gallery Walks-- MME celebrates Learning
Mayo	2-6	Semana de Agradecimiento a los Maestros
	2	Última Reunión de la PTA
	19	Último Día de BRIDGE
	20	Bridge: Cena de Tostada
	20	Junta del Concilio Escolar
	25	La Batalla de los Libros
	30	No Hay Clases - Día de los Caídos
Junio	6	Reunión de Presupuesto 2021-2022 de PTA
	3	Día de Montgomery
	9	Último Día de Clases, Ceremonia de Promoción y Día de Horario Mínimo

Marguerite Montgomery Elementary

Site Map

1441 Danbury St, Davis, CA 95618
(530) 759-2100



A1 Admin

Principal Hess
Admin Sec Osorio
Attend Sec Villalpando
Davis Bridge Melgar
Counseling Torres
Intervention Rojo
Nurse Baquero
Clarke, Rob

Staff only

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DAVIS

Calendario escolar

2021-2022

Julio					Agosto					Septiembre				
			1	2	2	3	4	5	6			1	2	3
✱ 5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	✱ 6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	16	17	18	19	✧ 20	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	✧ 23	✧ 24	✧ 25	26	27	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	30	31				27	28	29	30	

Octubre					Noviembre					Diciembre				
				1	1	2	3	4	5			1	2	3
4	5	6	7	8	8	9	10	✱ 11	✧ 12	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	✧ 22	✧ 23	✧ 24	✱ 25	✧ 26	✧ 20	✧ 21	✧ 22	✧ 23	✱ 24
25	26	27	28	29	29	30				✧ 27	✧ 28	✧ 29	✧ 30	✱ 31

Enero					Febrero					Marzo				
✧ 3	4	5	6	7		1	2	3	4		1	2	3	4
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
✱ 17	18	19	20	21	✱ 14	15	16	17	18	14	15	16	17	18
✧ 24	25	26	27	28	✧ 21	22	23	24	25	✧ 21	✧ 22	✧ 23	✧ 24	✧ 25
31					28					28	29	30	31	

Abril					Mayo					Junio				
				1	2	3	4	5	6			1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	✧ 9	✧ 10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	✱ 30	31				27	28	29	30	

✧ - Día de trabajo de maestros nuevos


✱ - Feriado legal

□ - Último día de clases

✧ - Día de trabajo de los maestros

✧ - Feriado local

✧ - Inicio de clases

 - Día de trabajo clasificado para empleados tradicionales/día no laborable para empleados de año de trabajo positivo (feriado escolar)

Día de trabajo de maestros de primaria: viernes 12 de noviembre (los estudiantes de primaria no tienen clases)

Día de trabajo de maestros de preparatoria: lunes 3 de enero (preparatoria), lunes 31 de enero (escuela intermedia) (los estudiantes de secundaria no tienen clases)

Calendario escolar aprobado por la Mesa Directiva: 19 de diciembre de 2019